



**АНКЕТА**  
**кандидата в резерв управленческих кадров**  
**администрации МО «Гусевский муниципальный район»**

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

|   |  |
|---|--|
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда и по какой причине изменяли  |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)  |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)   |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому  |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)  |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)  |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Привлекались ли Вы к уголовной ответственности в качестве подозреваемого или обвиняемого (когда, за что, какое принято решение), были ли Вы судимы (когда, за что, какое решение принято судом)  |  |
| 10. Привлекались ли Вы к административной ответственности за последние 3 года (когда, за что, какое решение принято)  |  |

|   |  |
|---|--|
| 11. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |
|---|--|

12. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

| Месяц и год |       | Должность с указанием организации | Адрес организации<br>(в т.ч. за границей) |
|-------------|-------|-----------------------------------|---|
| поступления | ухода |                                   |   |
|             |       |                                   |   |
|             |       |                                   |   |
|             |       |                                   |   |
|             |       |                                   |   |
|             |       |                                   |   |
|             |       |                                   |   |

13. Государственные награды, иные награды и знаки отличия \_\_\_\_\_

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие. Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|-----------------|------------------------|------------------------------------|--|---|
|                 |                        |                                    |  |   |
|                 |                        |                                    |  |   |
|                 |                        |                                    |  |   |

15. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

16. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) \_\_\_\_\_

17. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

18. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (домашний, рабочий, e-mail) \_\_\_\_\_

19. Паспорт или документ, его заменяющий

\_\_\_\_\_ (серия, номер, кем и когда выдан)

20. Наличие заграничного паспорта \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

21. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

22. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_

23. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Принимаете ли Вы участие в деятельности коммерческих организаций на платной основе; владеете ли ценными бумагами, акциями, долями участия в уставных капиталах организации (информацию необходимо представить на дату заполнения анкеты)

24. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ в зачислении меня в резерв управленческих кадров Калининградской области. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

25. Я, \_\_\_\_\_, даю согласие на тестирование и использование моих персональных данных, указанных в анкете, для формирования базы данных участников проекта и передачу этих данных кругу лиц, осуществляющих отбор и формирование резерва управленческих кадров Калининградской области. Также даю согласие на использование моих персональных данных, указанных пп. 1, 3, 5, 6, 7, 12, 13 анкеты, для открытого доступа, в том числе на официальном сайте Правительства Калининградской области.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

## ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

### Личные достижения в профессиональной деятельности:

| Период работы | Организация | Должность | Личные достижения |
|---------------|-------------|-----------|-------------------|
|               |             |           |                   |

### Профессиональные навыки

|   |  |
|---|--|
| Опишите Ваш наиболее масштабный управленческий опыт (нет опыта, менее 1 года, более 1 года, более 3 лет, 4-5 лет, более 5 лет, более 10 лет)  |  |
| Количество человек во вверенном подразделении   |  |
| Создание чего-либо «с нуля» (сфера, отрасль, «тема», кратко опишите результаты – максимум 50 слов, три основных пункта)   |  |
| Публичные выступления: регулярность (не выступаю вообще; реже 1 раза в год; раз в год, несколько раз в год, каждый месяц, каждую неделю, каждый день), максимальная аудитория                                 |  |
| Опыт общения со СМИ (нет, однократный, редко, часто). Является ли частью обязанностей?  |  |
| Компьютер: укажите подчеркиванием приложения и языки программирования, которыми Вы владеете на хорошем уровне   | Интернет, MS Outlook, MSWord, MS Excel, MS PowerPoint MS Access, MS Sharepoint, MS Project, SAP, FineReader Adobe Acrobat, Adobe Photoshop, Corel Draw, Macromedia Flash, Dreamweaver Visual Basic, PHP, ASP.Net, MS SQL, другое |
| Участие в общественной деятельности (указать название организации, статус в организации)  |  |
| Участие в благотворительной деятельности по личной инициативе (взносы в организации, участвую волонтером, сам создал организацию, создал общественную организацию). Укажите название общественной организации |  |
| Являетесь ли вы членом профессионального, научного или экспертного общества? Укажите название   |  |
| Есть ли у Вас публикации (монографии, научные статьи, публицистика и пр. – <i>не</i>  |  |

|   |  |
|---|--|
| <p><i>интервью или упоминания в прессе)?</i><br/>         Укажите тип (книга/статья, личная/в соавторстве), тематику, название и дату издания</p> |  |
|---|--|

### Карьерные планы

|   |  |  |
|---|--|--|
| Какие факторы для Вас наиболее важны при выборе (оценке) места работы? Укажите 3 фактора в порядке значимости для вас (1 – наиболее значимый) | Близость места работы к дому                 |  |
|   | Статус и значимость организации              |  |
|   | Продвижение по карьерной лестнице            |  |
|   | Возможность освоить несколько профессий      |  |
|   | Возможность профессионального роста          |  |
|   | Возможность управлять людьми                 |  |
|   | Высокий социальный статус                    |  |
|   | Гибкий график работы                         |  |
|   | Деньги                                       |  |
|   | Интересная работа                            |  |
|   | Красивый офис                                |  |
|   | Нормированный рабочий день                   |  |
|   | Комфортные условия труда                     |  |
|   | Обучение за счет организации                 |  |
|   | Признание, ощущение значимости в организации |  |
|   | Работа по специальности                      |  |
|   | Общение, возможность занять свободное время  |  |
|   | Самореализация                               |  |
|   | Ответственная работа с большими полномочиями |  |
|   | Возможность получения льгот для меня и семьи |  |
| Служение стране   |  |  |
| Стабильность работы и/или организации   |  |  |
| Возможность работы в другом регионе   |  |  |
| Уважение на работе  |  |  |
| Хороший коллектив   |  |  |
| Возможность проявлять инициативу  |  |  |
| На какую должность претендуете?   |  |  |
| Рекомендатели (ф.и.о, должность, контактный телефон)  |  |  |

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Подпись