

Утверждаю

Председатель комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
в администрации муниципального образования «Гусевский городской округ»

_____ Л.И. Томина

«___» _____ 2024 год

План заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственное лицо
1.	Проведение заседаний комиссии в соответствии с основаниями, предусмотренными Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в администрации муниципального образования «Гусевский городской округ»	В течение 2024 года, по мере поступления	Секретарь Комиссии-организация заседания, ведение протокола, Председатель Комиссии
2.	Рассмотрение заявлений муниципальных служащих о невозможности по уважительным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Январь – апрель 2024 года, по мере поступления	Секретарь Комиссии-организация заседания, ведение протокола, Председатель Комиссии
3.	Рассмотрение результатов ежегодно проводимого детального анализа (сопоставление сведений за отчетный и два предшествующих года) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	До 01 ноября 2024 года	Отдел по профилактике коррупционных правонарушений Секретарь комиссии
4.	Правовое обеспечение деятельности Комиссии. Рассмотрение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	в течение 2024 года при необходимости, на очередных (плановых) заседаниях Комиссии	Секретарь Комиссии, Правовое управление
5.	Рассмотрение информации, поступившей от правоохранительных, налоговых и иных органов и учреждений по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы, или информации, свидетельствующей о нарушениях антикоррупционного	В течение 2024 года в случае поступления	Секретарь Комиссии-организация заседания, ведение протокола,

	законодательства		Председатель Комиссии-дата рассмотрения
6.	Рассмотрение уведомлений коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации муниципального образования « Гусевский городской округ», трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации МО, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг по мере поступления члены комиссии работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался	В течение 2024 года в случае возникновения оснований к рассмотрению	Секретарь организация заседания, ведение протокола, Председатель Комиссии-дата рассмотрения, Члены комиссии
7.	Рассмотрение обращений граждан, замещавших в администрации МО, должности муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы	В течение 2024 года в случае поступления обращений	Члены комиссии
8.	Размещение и обновление на сайте администрации информации о деятельности Комиссии	в течение 10 рабочих дней после заседания комиссии	Секретарь Комиссии
9.	Подготовка и размещение информации об итогах работы комиссии в 2024 году и плана работы комиссии на 2025 год	январь 2024 года	Секретарь Комиссии

В план работы Комиссии и повестку заседаний могут включаться дополнительные вопросы. Корректировка повестки заседания осуществляется при подготовке заседания Комиссии.