

Информация о проведенных заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов за три квартала 2023 года

07 марта 2023 года Повестка заседания:

- о рассмотрении мотивированного доклада отдела по профилактике коррупционных правонарушений администрации на представление Гусевской городской прокуратуры «Об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции».

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

1. Признать, что обстоятельства указанные в представлении Гусевской городской прокуратуры, подтвердились частично. С учетом характера, тяжести ситуации не указания служащим Б. в справке супруги дохода от ФСС допущения ошибки в дате открытия счета, и не указания счета в банке, опираясь на письмо Минтруда РФ № 28-6/10/П-2479 от 15.04.2022), признать, что служащий допустил несущественный проступок.

2. Рекомендовать представителю нанимателя (работодателю) указать служащему Б. на недопущение впредь подобных правонарушений.

3. Копию настоящего протокола в семидневный срок со дня заседания направить работодателю, муниципальному служащему в отношении которого проводилось рассмотрение – в виде выписок из протокола в части, относящейся лично к служащему. Копии протокола заседания или выписку из него приобщить к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос.

2) В ходе проверки Гусевской городской прокуратурой выявлено, что служащим Н. в справке на несовершеннолетнего ребенка не указаны сведения об открытом счете в банке.

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

1. Признать, что обстоятельства указанные в представлении Гусевской городской прокуратуры, подтвердились. С учетом характера, тяжести ситуацию не указания счета в банке, опираясь на письмо Минтруда РФ № 28-6/10/П-2479 от 15.04.2022) признать несущественным проступком.

2. Рекомендовать представителю нанимателя (работодателю) указать служащему Н. на недопущение впредь подобных правонарушений.

3. Копию настоящего протокола в семидневный срок со дня заседания направить работодателю, муниципальному служащему в отношении которого проводилось рассмотрение – в виде выписок из протокола в части, относящейся лично к служащему. Копии протокола заседания или выписку

из него приобщить к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос.

3) В ходе проверки Гусевской городской прокуратурой выявлено, что в справке, представленной служащим Н. отражена информация о 2 счетах в банке, закрытых по состоянию на отчетную дату, а также отсутствуют сведения от 1 открытого счета в банке.

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

1. Признать, что обстоятельства указанные в представлении Гусевской городской прокуратуры, подтвердились. С учетом характера, тяжести ситуацию указания служащим Н. двух закрытых счетов в банке и допущение ошибки в дате открытия счета в банке, опираясь на письмо Минтруда РФ № 28-6/10/П-2479 от 15.04.2022) признать как несущественный проступок.

2. Рекомендовать представителю нанимателя (работодателю) указать служащему Н. на недопущение впредь подобных правонарушений.

3. Копию настоящего протокола в семидневный срок со дня заседания направить работодателю, муниципальному служащему в отношении которого проводилось рассмотрение – в виде выписок из протокола в части, относящейся лично к служащему. Копии протокола заседания или выписку из него приобщить к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос.

4) В ходе проверки Гусевской городской прокуратурой выявлено, что муниципальным служащим А. представлена справка о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный 2021 год, в которой отсутствуют сведения об одном открытом счете в банке.

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

1. Признать, что обстоятельства указанные в представлении Гусевской городской прокуратуры, подтвердились. С учетом характера, тяжести ситуации не указания служащим А. счета в банке, опираясь на письмо Минтруда РФ № 28-6/10/П-2479 от 15.04.2022) признать, что служащий допустил несущественный проступок.

2. Рекомендовать представителю нанимателя (работодателю) указать служащему А. на недопущение впредь подобных правонарушений.

3. Копию настоящего протокола в семидневный срок со дня заседания направить работодателю, муниципальному служащему в отношении которого проводилось рассмотрение – в виде выписок из протокола в части, относящейся лично к служащему. Копии протокола заседания или выписку из него приобщить к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос.

5) В ходе проверки Гусевской городской прокуратурой выявлено, что в справке, представленной служащим Д., представлена справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный 2021 год, в которой отсутствуют сведения о 2 открытых счетах в банке, а также о доходе, полученном от ГУ ФСС РФ

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

1. Признать, что обстоятельства указанные в представлении Гусевской городской прокуратуры, подтвердились частично, поскольку счет, указанный в представлении с датой открытия отсутствует у служащего. С учетом характера, тяжести ситуации не указания служащим Д. дохода и одного счета в банке признать несущественным проступком.

2. Рекомендовать представителю нанимателя (работодателю) указать служащему Д. на недопущение впредь подобных правонарушений.

3. Копию настоящего протокола в семидневный срок со дня заседания направить работодателю, муниципальному служащему в отношении которого проводилось рассмотрение – в виде выписок из протокола в части, относящейся лично к служащему. Копии протокола заседания или выписку из него приобщить к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос.

23 июня 2023 года Повестка дня о рассмотрении уведомления муниципального служащего Н. о возможности возникновения конфликта интересов

Комиссия решила: Признать, что муниципальным служащим, Н. соблюдены требования об урегулировании конфликта интересов.

1. Признать, что при исполнении обязанностей главы администрации МО «Гусевский городской округ» муниципальным служащим Н. в могут возникнуть ситуации, которые в свою очередь могут повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение должностных обязанностей, вследствие чего есть возможность возникновения конфликта интересов. В связи с этим, комиссия рекомендует исключить ситуации принятия Н. кадровых, финансового-распорядительных и организационных решений в отношении П.

Служащему Н. рекомендовать в случае возникновения ситуаций, требующих принятия решений в отношении П. уведомлять комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

2. Копию настоящего протокола в семидневный срок со дня заседания направить работодателю, муниципальному служащему в отношении которого проводилось рассмотрение – в виде выписок из протокола в части, относящейся лично к служащему. Копии протокола заседания или

выписку из него приобщить к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос.

11 августа 2023 Повестка заседания: О рассмотрении уведомления муниципального служащего В. о возможности возникновения конфликта интересов

Комиссия решила:

1. Признать, что муниципальным служащим В. соблюдены требования об урегулировании конфликта интересов. Служащий своевременно уведомил о возможности возникновения конфликта интересов.
2. Признать, что при исполнении своих должностных обязанностей личная заинтересованность может привести к конфликту интересов. В целях предотвращения конфликта интересов комиссия рекомендует не возлагать на муниципального служащего В. подготовку и согласование проекта постановления об утверждении схемы расположения земельных участков, указанных в заявлении. Комиссия рекомендует заместителю главы администрации К. взять под личный контроль подготовку и согласование проекта постановления, схемы расположения земельных участков, указанных в заявлении В. проконтролировать проверку полноты и достоверности документов, выявления наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и т.д. Комиссия рекомендует контроль исполнения постановления об утверждении схемы расположения земельных участков, указанных в заявлении В., возложить на заместителя главы администрации К.
3. Копию настоящего протокола в семидневный срок со дня заседания направить работодателю, муниципальному служащему, в отношении которого проводилось рассмотрение, в виде выписок из протокола в части, относящейся лично к служащему. Копии протокола заседания или выписку из него приобщить к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос.