

Приложение № 5 к Положению о порядке

сообщения муниципальными служащими
о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными
мероприятиями, участие в которых связано с исполнением
ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка
, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

Главе администрации муниципального образования

«Гусевский городской округ» _____

от _____

Заявление

о выкупе подарка, полученного в связи с протокольными мероприятиями,

служебными командировками и другими официальными

мероприятиями, участие в которых связано с исполнением

ими служебных (должностных) обязанностей

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные) мной
в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным
мероприятием _____

и сданный на хранение в установленном
порядке _____

(дата и регистрационный номер уведомления, дата и регистрационный номер акта передачи на
хранение)

по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренном
законодательством РФ об оценочной деятельности.

№ п/п	Наименование подарка	Количество предметов
1		
2		
3		
Итого		

(Ф.И. О.)

(подпись)

(дата)