

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГУСЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

УТВЕРЖДЕН
распоряжением председателя
Контрольно-счетной комиссии
муниципального образования
«Гусевский городской округ»
от 29 ноября 2022 года № 17-р

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**«ПОДГОТОВКА ОТЧЕТА О РАБОТЕ КОНТРОЛЬНО-
СЧЕТНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГУСЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
СОД 3**

г. Гусев

2022 г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цель и задачи подготовки годового отчета	4
3. Формирование годового отчета	4-5
4. Требования к структуре и содержанию годового отчета	5
5. Порядок утверждения отчета о деятельности Контрольно-счетной комиссии	5-6

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности «Подготовка отчета о работе Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Гусевский городской округ» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Гусевский городской округ», утвержденным решением окружного Совета депутатов муниципального образования «Гусевский городской округ» от 16.03.2022 № 20, Регламентом Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Гусевский городской округ».

1.2. Целью Стандарта является определение порядка и правил подготовки годового отчета о работе Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Гусевский городской округ» (далее – годовой отчет).

1.3. Задачей Стандарта является установление общих требований к подготовке, оформлению, утверждению годового отчета.

1.4. Годовой отчет является основным информационным документом, раскрывающим общие итоги деятельности Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Гусевский городской округ» (далее – КСК) по исполнению основных полномочий, выполнению плановых документов, проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с оценкой результатов внешнего муниципального контроля исходя из штатной численности и финансового обеспечения деятельности КСК.

1.5. Стандарт является обязательным к применению всеми должностными лицами и работниками КСК, участвующими в подготовке отчета.

1.6. Основные термины и понятия:

контрольное мероприятие – организационная форма осуществления контрольной деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий КСК, которое осуществляется путем проведения проверок, ревизий и обследований;

экспертно-аналитическое мероприятие – организационная форма осуществления экспертно-аналитической деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий КСК, которое осуществляется путем проведения анализа, мониторинга, оценки и экспертизы;

нецелевое использование бюджетных средств – это нарушение, выразившееся в направлении и использовании бюджетных средств на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенным утвержденным бюджетом, бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, сметой расходов либо иным правовым основанием их получения;

ущерб – негативные последствия для муниципального образования в форме убытков, недополученных доходов, непредвиденных расходов, утраты, порчи муниципального имущества, недополученной выгоды, причиненные действиями (бездействием) должностных лиц проверяемых органов и организаций.

2. Цель и задачи подготовки годового отчета

2.1. Целью подготовки годового отчета является:

- обеспечение принципа открытости и гласности деятельности КСК;
- представление окружному Совету депутатов муниципального образования «Гусевский городской округ», городскому обществу, иным заинтересованным пользователям объективной информации в оптимальном объеме о проведенных контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятиях КСК, о выявленных нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, о принятых по ним решениях и мерах за отчетный год, а также предложения по совершенствованию деятельности КСК на следующий год с обоснованием необходимой штатной численности и финансового обеспечения для организационной и функциональной независимости при выполнении возложенных полномочий.

2.2. Основными задачами подготовки годового отчета являются:

- обобщение результатов исполнения годового плана работы КСК;
- обобщение результатов контрольной, экспертно-аналитической и иной деятельности КСК;
- анализ результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- анализ реализации мер, принимаемых по итогам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- оценка степени достижения поставленных перед КСК задач и формирование задач на следующий плановый период;
- оценка достаточности финансирования и штатной численности КСК за прошедший год, с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости;
- информирование общественности о деятельности КСК.

2.3. Формирование годового отчета основывается на принципах объективности, полноты, своевременности, независимости и гласности.

3. Формирование годового отчета

3.1. Организация и контроль за подготовкой и составлением годового отчета возлагается на председателя КСК.

3.2. В годовом отчете приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, по результатам которых в установленном порядке утверждены отчеты (заключения).

3.3. Годовой отчет формируется с учетом мер, принятых в отчетном году по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, завершаемых в предыдущие отчетные периоды.

3.4. Отчетным периодом, за который составляется отчет, является период с 1 января по 31 декабря отчетного года.

3.5. При определении общего объема проверенных средств учитываются не только средства бюджета, но и доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности бюджетных и автономных учреждений (если они не входят в состав доходов бюджета), собственные средства муниципальных

унитарных предприятий.

3.6. При формировании годового отчета (при необходимости) направляются запросы в проверенные в течение отчетного года органы и организации для уточнения информации о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе контрольного мероприятия.

3.7. Суммы выявленного и возмещенного ущерба, нецелевого использования бюджетных средств и иных финансовых нарушений указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

4. Требования к структуре и содержанию годового отчета

4.1. Годовой отчет о работе КСК состоит из текстовой части, которая содержит общие данные, характеризующие работу КСК в целом, и их анализ. Объем текстовой части годового отчета не ограничен.

4.2. Годовой отчет формируется нарастающим итогом с начала календарного года на основании результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, организационных и иных мероприятий и содержит общие данные, характеризующие работу КСК в целом, их анализ и основные выводы, объединенные в разделы.

4.3. Годовой отчет может включать следующие разделы:

- общие сведения;
- основные результаты деятельности;
- контрольная деятельность;
- экспертно-аналитическая деятельность;
- контроль устранения нарушений (недостатков) и реализации предложений, отраженных в отчетах и заключениях;
- взаимодействие КСК по вопросам внешнего муниципального финансового контроля;
- организационно-штатное и финансовое обеспечение деятельности КСК;
- деятельность по совершенствованию системы внешнего муниципального финансового контроля;
- задачи и предложения;
- стратегия развития КСК;
- иные разделы (при необходимости)

Годовой отчет может быть дополнен приложениями.

5. Порядок утверждения отчета о деятельности контрольно-счетной комиссии

5.1. Годовой отчет вносится председателем КСК на рассмотрение окружного Совета депутатов муниципального образования «Гусевский городской округ» не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

5.2. Представление годового отчета в окружной Совет депутатов муниципального образования «Гусевский городской округ» осуществляется председателем КСК. Формой представления годового отчета является устный доклад председателя КСК на заседании окружного Совета депутатов, подготовленный на основе текста годового отчета и представляющий собой сжатое

изложение наиболее значимых положений годового отчета.

5.3. Годовой отчет после утверждения его окружным Советом депутатов МО «Гусевский городской округ» размещается на официальном сайте администрации МО «Гусевский городской округ» в разделе Контрольно-счетная комиссия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение пяти рабочих дней.