

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГУСЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

УТВЕРЖДЕН
распоряжением председателя
Контрольно-счетной комиссии
муниципального образования
«Гусевский городской округ»
От 21.06.2022 г. №12-р

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**«МЕТОДОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОЙ КОМИССИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГУСЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
СОД 02**

г. Гусев

2022 г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Требования к содержанию стандартов Контрольно-счетной комиссии	3
3. Порядок разработки проектов стандартов Контрольно-счетной комиссии	5
4. Порядок согласования, рассмотрения и утверждения проектов стандартов Контрольно-счетной комиссии	5
5. Порядок введения в действие стандартов Контрольно-счетной комиссии	5
6. Порядок внесения изменений в стандарты Контрольно-счетной комиссии	6

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности СОД 01 «Методологическое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Гусевский городской округ» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», требованиями Положения о Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Гусевский городской округ», утвержденного решением окружного Совета депутатов МО «Гусевский городской округ» от 16.03.2022г. № 20, Регламентом Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Гусевский городской округ» (далее – Регламент КСК).

1.2. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 29.03.2022г. № 2ПК).

1.3. Целью разработки является регламентация методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Гусевский городской округ» (далее – КСК), осуществляемого путем формирования системы стандартов и методических документов, необходимых для своевременного и качественного исполнения возложенных на КСК полномочий.

1.4. Задачами разработки настоящего Стандарта являются установление:

- требований к содержанию стандартов КСК, обеспечивающих необходимый качественный уровень проведения мероприятий внешнего муниципального финансового контроля;
- порядка разработки проектов стандартов КСК;
- порядок согласования, рассмотрения проектов и утверждения стандартов КСК;
- порядка введения в действие стандартов КСК;
- порядка внесения изменений в стандарты КСК.

1.5. Исполнение стандартов КСК обязательно всеми сотрудниками КСК.

2. Требования к содержанию стандартов КСК

2.1. Система стандартов КСК состоит из стандартов организации деятельности стандартов финансового контроля.

2.2. Стандарты организации деятельности устанавливают принципы, правила и требования к организации ее работы (в том числе планирование), отчетности о работе и работы с документами.

Стандарты финансового контроля устанавливают общие принципы, правила и требования к организации и проведению мероприятий внешнего

муниципального финансового контроля, а также к процедуре контроля при устранении нарушений, выявленных при их проведении.

2.3. Стандарты КСК должны отвечать следующим основным требованиям:

- целесообразности – соответствовать поставленным целям их разработки;
- четкости и ясности – обеспечивать однозначность понимания изложенных в них положений;
- логической стройности – обеспечивать последовательность и целостность изложения их положений, исключать внутренние противоречия;
- полноты (существенности) – достаточно полно охватывать регламентируемый ими предмет;
- преемственности и непротиворечивости – обеспечивать взаимосвязь и согласованность с ранее принятыми нормативными (методическими) документами, не допускать дублирование их положений;
- подконтрольности выполнения – содержать положения, обеспечивающие возможность объективного контроля выполнения их положений;
- единства терминологической базы – обеспечивать одинаковую трактовку применяемых в них терминов.

2.4. Стандарты КСК должны иметь следующую структуру:

- титульный лист с указанием КСК, наименования стандарта, его кода (при наличии), даты начала действия стандарта, срока действия стандарта (при наличии), сведений об утверждении стандарта;
- содержание – включающее номера разделов, их наименование и нумерацию страниц, на которых они размещены;
- регламентирующие параметры - ссылки на документы, использованные при разработке стандарта;
- общие положения – обоснование необходимости разработки стандарта и методических рекомендаций, определение основных терминов и понятий, сферы применения, описание объекта стандартизации;
- цель и задачи стандарта и методических рекомендаций – назначение и конкретные проблемы, решение которых обеспечивается их применением;
- взаимосвязь с другими стандартами - ссылки на соответствующие положения других стандартов;
- характеристика разделов стандарта в соответствии с содержанием документа
- описание подходов, методик и приемов решения проблем, рассматриваемых в них;
- перечень документов, используемых при выполнении требований стандартов;
- приложения (при необходимости).

2.5. Основной текст стандарта разделяется на части: разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруются арабскими цифрами. Номер каждой части включает номера соответствующих составных частей более высоких ступеней деления. Текст стандарта оформляется в соответствии со следующими требованиями:

шрифт –Times New Roman;размер шрифта –12, 14; межстрочный интервал –1,0; поля страницы: левое, верхнее и нижнее –2,0 см, правое –1,0 см; абзацный отступ –1,25 см;без переноса слов; нумерация страниц – по центру сверху, на первой странице номер не указывается, размер шрифта – 12. Заголовки разделов печатаются полужирным шрифтом, отделяются от текстаодинарным интервалом.

3. Порядок разработки проектов стандартов КСК

3.1. При разработке проектов стандартов КСК осуществляет сбор необходимой информации, ее изучение и обобщение, подготовка проекта документаи доработка проекта с учетом имеющихся замечаний и предложений.

3.2. При разработке стандартов могут использоваться международные и национальные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовойотчетности.

3.3. Руководство организацией разработки стандартов и методических документов осуществляет председатель КСК.

3.4. Разработчиками стандартов КСК является председатель КСК и инспектор КСК.

При необходимости к разработке проектов стандартов КСК могут быть привлечены эксперты и специалисты.

4. Порядок согласования, рассмотрения и утверждения проектов стандартов КСК

4.1. По результатам рассмотрения проекта стандарта председатель КСК принимает решение об утверждении или отклонении документа, либо иное решение,связанное с необходимостью его доработки.

В случае принятия решения о необходимости доработки проекта документа, исполнителем осуществляется его доработка с учетом замечаний и предложений.

После рассмотрения доработанного проекта председатель КСК принимает решение об утверждении документа.

4.2. Стандарт утверждается распоряжением председателя КСК.

5. Порядок введения в действие стандартов КСК

5.1. Стандарт КСК вступает в силу с даты его утверждения председателем КСК, если в тексте документа или распоряжении председателя КСК о его утверждении не предусмотрено иное.

Допускается при введении в действие стандартов наличие подготовительного периода, а также порядка и сроков их апробации (при необходимости), что отражается в распоряжении председателя КСК.

5.2. Срок действия документа не ограничивается, за исключением случаев, когда это обусловлено временным характером действия документа, указанным в его наименовании или в тексте.

5.3. Утвержденные стандарты КСК на бумажных носителях хранятся в КСК и в электронном виде размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования «Гусевский городской округ» в разделе «Контрольно-счетная комиссия».

6. Порядок внесения изменений в стандарты КСК

6.1. Внесение изменений в стандарты КСК осуществляется:

- в целях соответствия методологического обеспечения КСК требованиям внешнего муниципального финансового контроля;
- для приведения их в соответствие с действующими федеральным законодательством, законодательством Калининградской области, муниципальными правовыми актами Гусевского городского округа;
- для повышения качества выполнения закрепленных за КСК полномочий.

6.2. Внесение изменений в стандарты сопровождается внесением соответствующих изменений во взаимосвязанные с ними документы.

6.3. Стандарты КСК признаются утратившими силу при объеме вносимых в них изменений более 50 процентов, а также в случаях необходимости существенного изменения их структуры. Вместо действующего разрабатывается новый документ, в котором указывается, взамен какого документа он разработан. Разработка новых стандартов КСК осуществляется в соответствии с процедурами, установленными в разделе 3 настоящего Стандарта.

6.4. Внесение изменений в стандарты КСК, а также признание стандартов утратившими силу осуществляется председателем КСК и оформляется приказами.

Стандарты КСК, а также изменения, внесенные в них, вступают в силу и признаются утратившими силу с учетом положений пункта 5.1 настоящего Стандарта.