

Как создать ТОС



Пошаговая инструкция

ВЫБОР ФОРМЫ РЕГИСТРАЦИИ ТОС

Территориальное общественное самоуправление (ТОС) может быть создано и зарегистрировано в двух вариантах:

1. Без создания юридического лица.

В этом случае регистрация ТОС проводится только в органах местного самоуправления. Для реализации ваших инициатив могут использоваться только собственные ресурсы (средства самих жителей), а также средства на поддержку ТОС, если они предусмотрены в бюджете вашего муниципального образования).

Если вы выбрали этот вариант создания ТОС, то данная пошаговая инструкция вам пригодится в первой своей части (шаги 1-5).

2. Создание ТОС с регистрацией в качестве юридического лица.

Если вы решили идти дальше и зарегистрировать ТОС как юридическое лицо в форме НКО (некоммерческая организация), то ваши дальнейшие шаги на этом пути полностью описаны в этой брошюре (шаги 6, 7).

Вопрос: Почему ТОС лучше регистрировать в качестве юридического лица?

Ответ: Потому что ТОС – юридические лица могут предлагать свои проекты и получать ресурсы для их реализации через участие в грантовых конкурсах различных организаций.

Кроме того, юридические лица могут вести хозяйственную деятельность, заключать договоры, как с органами местного самоуправления, так и с другими юридическими лицами (коммерческими и некоммерческими) или гражданами. Наличие статуса юридического лица и счета в банке позволяет ТОС активнее привлекать финансирование для реализации своих проектов.

Ниже описаны все практические шаги, необходимые для образования ТОС. Описание подготовлено на основе опыта действующих ТОС, а также норм законодательства.

ШАГ 1. ОБРАЗОВАНИЕ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

Создание ТОС начинается с создания и официального признания инициативной группы.

***Вопрос:** Сколько человек нужно для создания инициативной группы?*

***Ответ:** Количество членов инициативной группы может быть любым, но не менее 3 человек, проживающих на территории создаваемого ТОС и достигших 16-летнего возраста.*

Для того чтобы официально создать инициативную группу, **необходимо провести собрание и составить протокол.**

В протоколе обозначена повестка собрания. Как правило, на этом собрании обсуждаются следующие вопросы:

1. Избрание председателя и секретаря собрания (необходимы для оформления протокола и его представления в органы местного самоуправления).

2. Формирование инициативной группы для проведения мероприятий по созданию ТОС.

3. Подготовка предложений о наименовании ТОС, границах ТОС, проекте Устава ТОС, структуре и составе совета (избранного органа) ТОС, кандидатуре председателя совета (руководителя избранного органа) ТОС.

4. Организация работы по проведению учредительного собрания граждан по образованию ТОС.

Проведите собрание, обсудите последовательно все вопросы, из которых содержательно важными (то есть требующими вдумчивого обсуждения) являются третий и четвертый.

Заполните протокол в соответствии с повесткой. Этот документ является самым первым, который необходим для образования ТОС.

ШАГ 2. УСТАНОВЛЕНИЕ ГРАНИЦ ТОС. НАЗНАЧЕНИЕ ДАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧРЕДИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН

Вы провели собрание инициативной группы, на котором обсудили свои предложения о границах будущего ТОС. У вас имеется

соответствующий протокол. Теперь необходимо обратиться с заявлением об утверждении границ ТОС в администрацию муниципального образования «Гусевский городской округ», дождаться согласования. На данном этапе вы можете обратиться к специалистам административного управления по адресу: г. Гусев, ул. Ульяновых, д.8, каб.217 или по телефону 8(40143)3-60-16.

ШАГ 3. ИЗВЕЩЕНИЕ ЖИТЕЛЕЙ ТЕРРИТОРИИ О ПРОВЕДЕНИИ УЧРЕДИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ИЛИ КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН

Запланировать дату проведения учредительного собрания жителей (но не позднее 3 месяцев с даты утверждения границ). За 2 недели до его проведения оповестить жителей территории и администрацию о дате, месте и времени проведения собрания.

ШАГ 4. ПРОВЕДЕНИЕ УЧРЕДИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ИЛИ КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН

Провести учредительное собрание. На нем должна присутствовать, как минимум, 1\3 жителей будущего ТОС.

Вопрос: *Что обсуждать на собрании?*

Ответ: Как правило, на учредительном собрании/конференции граждан рассматриваются следующие вопросы (повестка дня):

1. *Об избрании председателя и секретаря собрания/конференции граждан.*
2. *О создании ТОС.*
3. *О принятии Устава ТОС.*
4. *Об основных направлениях деятельности ТОС на предстоящий период.*
5. *Об избрании совета (избранного органа) ТОС.*
6. *Об избрании председателя (руководителя избранного органа) ТОС.*
7. *Об избрании ревизионной комиссии ТОС.*

После проведения учредительного собрания или конференции необходимо заполнить протокол.

Внимание! Данный протокол потребуется при регистрации документов в администрации МО «Гусевский городской округ».

ШАГ 5. РЕГИСТРАЦИЯ УСТАВА ТОС В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ВНЕСЕНИЕ В РЕЕСТР ТОС

Председатель ТОС лично направляет заявление о регистрации ТОС в администрацию МО «Гусевский городской округ».

Вопрос: *Какие документы нужны для утверждения границ?*

Ответ: Какие документы нужны:

- заявление
- протокол собрания
- пронумерованный, прошитый Устав
- копия решения об установлении границ ТОСа

ТОС зарегистрирован!

Но в данный момент ТОС не является юридическим лицом.