

Порядок

приобретения и выдачи путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря и центры

1. Путёвки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря и центры (далее – лагеря) приобретаются управлением социальной защиты населения администрации муниципального образования «Гусевский городской округ» (далее по тексту – управление) на средства, поступившие в местный бюджет из областного бюджета на реализацию мероприятий по проведению отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Оплата приобретаемой путевки в лагеря производится управлением в размере:

1) 100% установленной стоимости из средств областного бюджета для детей из малообеспеченных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (если среднедушевой доход на одного члена семьи не превышает одну величину прожиточного минимума включительно, установленного в Калининградской области на душу населения, на момент обращения);

2) 80% от установленной стоимости из средств областного бюджета для детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации со среднедушевым доходом от одной до полутора величин прожиточного минимума включительно, установленного в Калининградской области на душу населения, на момент обращения;

3) 70% от установленной стоимости из средств областного бюджета для детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации со среднедушевым доходом от полутора до двух величин прожиточного минимума включительно, установленного в Калининградской области на душу населения, на момент обращения;

3. Управление размещает заказ для муниципальных нужд в порядке, установленном действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4. Граждане (родители или иные законные представители), претендующие на получение путевок, подают в управление по месту жительства (пребывания):

1) заявление о выделении путевки (приложение к порядку приобретения, выдачи и оплаты путевок за счет бюджетных средств в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря и центры), регистрируется управлением в день обращения заявителя в журнале приема заявлений на выдачу путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря и центры;

- 2) документы, удостоверяющие личность родителей, законных представителей (одного из родителей, из законных представителей);
- 3) свидетельство о рождении ребенка (детей);
- 4) документы, подтверждающие доходы семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о выделении путевки;
- 5) документы, подтверждающие состав семьи;
- 6) документы, подтверждающие место жительства (пребывания) ребенка (детей) на территории муниципального образования «Гусевский городской округ».

Исчисление среднедушевого дохода для определения платы родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, за приобретаемые путевки, определяется специалистами управления в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 04.12.2009 г. №723 «О порядке учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячных пособий гражданам, имеющим детей».

5. В случае если семья находится в социально опасном положении и отсутствуют документы, подтверждающие доходы семьи, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования «Гусевский городской округ» и иные субъекты системы профилактики представляют в управление ходатайство о необходимости оздоровления несовершеннолетнего члена семьи и акт обследования жилищно-бытовых условий семьи.

6. Малообеспеченным семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации (если среднедушевой доход на одного члена семьи не превышает одну величину прожиточного минимума включительно, установленного в Калининградской области на душу населения, на момент обращения), а также детям из семей, находящихся в социально опасном положении, путевка выдается управлением по месту жительства (пребывания).

7. Плата родителей (или иных законных представителей) несовершеннолетних осуществляется в следующих размерах:

1) 0% от установленной стоимости для детей из малообеспеченных семей (если среднедушевой доход на одного члена семьи не превышает одну величину прожиточного минимума включительно, установленного в Калининградской области на душу населения на момент обращения), а также из семей, находящихся в социально опасном положении;

1) 20% от установленной стоимости приобретаемой путевки для детей из семей со среднедушевым доходом от одной до полутора величин прожиточного минимума включительно, установленного в Калининградской области на душу населения, на момент обращения;

2) 30% от установленной стоимости приобретаемой путевки для детей из семей со среднедушевым доходом от полутора до двух величин прожиточного минимума включительно, установленного в Калининградской области на душу населения, на момент обращения.

8. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, предоставляются путевки в первоочередном порядке, исходя из даты и

времени подачи заявления с учетом среднедушевого дохода семьи и размера платы согласно пункту 7 данного порядка.

9. Семьи со среднедушевым доходом выше одной величины прожиточного минимума, установленного в Калининградской области на душу населения на момент обращения, вносят на расчетный счет, определенный управлением, родительскую плату, определенную в пункте 7 настоящего порядка, после чего управление выдает путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления. Часть платы за путевку могут внести работодатели за своих работников.

10. Путевка выделяется специалистом управления, ответственным за хранение и выдачу путевок, на основании протокола комиссии по назначению экстренной адресной помощи гражданам МО «Гусевский городской округ», оказавшимся в трудной жизненной ситуации, о выделении путевки, исходя из даты подачи заявления, не позднее 7 дней до начала смены в лагере.

Информация об отказе в предоставлении путевки доводится управлением до сведения заявителя всеми доступными способами (по телефону, путем направления уведомлений, выдачи одного экземпляра уведомления лично заявителю).

Основанием для отказа в предоставлении путевки являются:

- превышение среднедушевого дохода семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации, двух величин прожиточного минимума, установленного в Калининградской области на душу населения, на момент обращения;
- предоставление неполного пакета документов;
- предоставление недостоверных сведений.

11. В случае если по болезни ребенок не может прибыть (при наличии выданной путевки) в лагерь, родители (законные представители) не позднее, чем за 2 дня до начала заезда должны вернуть путевку по месту ее выдачи с приложением документального подтверждения заболевания ребенка.

Возврат в этом случае денежных средств, внесенных родителями (законными представителями) на расчетный счет управления, производится на основании заявления в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления в управление на расчетный счет родителя.

12. В случае если при наличии выданной путевки ребенок не прибыл в лагерь без уважительной причины, указанной в пункте 11 настоящего порядка, или путевка своевременно (не позднее, чем за 2 дня до начала заезда) не была возвращена родителями (законными представителями) по месту ее получения, путевка считается использованной.

Повторная выдача путевки ребенку в лагерь не допускается.

13. В случае досрочного выезда ребенка из лагеря путевка считается использованной.

Возврат в этом случае денежных средств, внесенных родителями (законными представителями) на расчетный счет управления, не производится.

14. Документом, подтверждающим пребывание ребенка в лагере, является обратный талон к путевке.

По окончании пребывания ребенка в лагере родители (законные представители) обязаны вернуть обратный талон в управление в течение 10 рабочих дней после окончания смены в лагере.

15. Путевки, расходные документы по ним, квитанции о внесении платы, журналы учета путевок и другие документы, связанные с их получением и выдачей, хранятся в управлении в порядке, установленном действующим законодательством.

16. Управление:

- 1) обеспечивает взимание и учет платы за путевки;
- 2) заключает контракты на оказание услуг по отдыху и оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, ведет учет и выдачу путевок в лагеря в соответствии с настоящим порядком;
- 3) проводит контрольные сверки и проверки исполнения условий контракта поставщиком услуг по отдыху и оздоровлению детей;
- 4) направляет денежные средства, поступившие от родителей в качестве оплаты части стоимости путевки для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на выплату компенсаций части стоимости путевок родителям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, которые приобрели путевки самостоятельно, опекунам (попечителям), приемным родителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, компенсаций части стоимости проезда по фактическим затратам к месту отдыха и обратно опекунам (попечителям), приемным родителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также на организацию малозатратных форм отдыха детей в возрасте от 6 до 18 лет в период осенних каникул;
- 5) предоставляет в финансовое управление муниципального образования «Гусевский городской округ» отчетную документацию о целевом расходовании средств, выделяемых из областного бюджета на приобретение путевок в лагеря.

Приложение
к порядку приобретения, выдачи
путевок, взимания платы и
расходования средств на
приобретение и выдачу путевок в
загородные стационарные детские
оздоровительные лагеря,
утвержденному постановлением
администрации муниципального
образования «Гусевский городской
округ» от 19.05.2017 года №489

Начальнику управления социальной защиты
населения

Т.М. Ремонтовой

Ф.И.О. заявителя

проживающего(ей) по адресу

телефон _____,

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выделить путёвку в загородный лагерь моему ребёнку

— (Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка, школа, класс)

—
—

на _____ месяц 2017 года.

С порядком приобретения, выдачи и оплаты путевок за счет бюджетных средств в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря и центры и тем, что путевка, приобретенная за счет средств областного бюджета, предоставляется один раз в год в санаторно-оздоровительный лагерь или загородный стационарный детский оздоровительный лагерь или центр ознакомлен(а).

В соответствии Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, персональных данных моих (моего) несовершеннолетних(него) детей (ребенка).

Дата_____ Подпись_____

Дата приема заявления: «_____» _____ 2017 года

Категория семьи_____

Количество человек в семье_____

Прожиточный минимум на дату подачи заявления _____ руб.

Доходы:

заработка плата_____

пенсия_____

пособие (по беременности и родам, по уходу за ребёнком)_____

стипендия_____

доходы от предпринимательской деятельности_____

наличие собственности_____

другие доходы (в т.ч. от собственности)_____

ВСЕГО доходов: _____ руб. за три месяца

_____ руб.: 3 мес.: _____ чел. = _____ руб. ежемесячно на 1 человека

Оплата стоимости путевки составляет _____ руб.

Оплату части стоимости путевки в размере _____ руб. согласен(на) внести на расчетный счет управления социальной защиты населения администрации муниципального образования «Гусевский городской округ».

Дата_____ Подпись_____