

1. Документы, удостоверяющие личность и полномочия:

- документ, удостоверяющий личность физического лица, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя;
- документы, подтверждающие полномочия представителя (доверенность, приказ, распоряжение);
- решение (приказ, распоряжение) о назначении на должность руководителя юридического лица.

2. Документы, связанные с правами на объекты:

- правоустанавливающие документы на объект (элемент) благоустройства;
- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на земельный участок (договор аренды, договор безвозмездного срочного пользования, договор пожизненного наследуемого владения, договор постоянного (бессрочного) пользования, договор сервитута);
- документы, подтверждающие право на используемый земельный участок, если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
- документы, устанавливающие права владения на здание, помещение, подлежащие муниципальному контролю.

3. Документы, связанные с деятельностью:

- договоры (аренда, подряд, контракты, государственные контракты), связанные с обязанностями по содержанию территории, вывозу мусора, очистке кровель, дорожным работам и т. д.;
- договоры с региональным оператором по обращению с твёрдыми коммунальными отходами, со специализированными организациями на сбор, транспортирование, обработку, утилизацию, обезвреживание, размещение отходов;
- договоры на обслуживание, эксплуатацию зданий, сооружений, объектов инфраструктуры;
- локальные нормативные акты (приказы, положения, инструкции), касающиеся организации деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- нормативно-технические документы (проектная документация, технические паспорта, руководства, сертификаты, инструкции по использованию продукции, оборудования, объектов).

4. Документы о назначении ответственных лиц:

- документы о назначении лиц, ответственных за соблюдение обязательных требований по благоустройству и санитарному содержанию.

5. Разрешительные документы:

- документы, разрешающие проведение земляных работ, снос зелёных насаждений;
- документы, разрешающие осуществление хозяйственной деятельности на земельном участке.

6. Документы, связанные с нарушениями и их устранением:

- письменные объяснения по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий;
- документы, подтверждающие факт исполнения предписания об устранении выявленных нарушений (если проводится проверка исполнения такого предписания).

7. Иные сведения и документы:

- пояснения в отношении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
- документы и иные сведения, относящиеся к предмету контрольного мероприятия (обращения, жалобы), представление которых предусмотрено законодательством РФ и которые отсутствуют в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.