



## **ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 09 июля 2015 г. № 405  
Калининград

**О предоставлении отдельным категориям граждан мер социальной поддержки в форме социальной выплаты на субсидирование части первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для приобретения жилья на первичном и вторичном рынке, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Калининградской области**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Калининградской области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Калининградской области», государственной программой Калининградской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1023, Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

**1. Установить:**

1) размер, порядок и условия предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки в форме социальной выплаты на субсидирование части первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для приобретения жилья на первичном и вторичном рынке, согласно приложению № 1;

2) критерии и порядок отбора уполномоченной организации в целях осуществления меры социальной поддержки в форме социальной выплаты на субсидирование части первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для приобретения жилья на первичном и вторичном рынке, согласно приложению № 2.

**2. Признать утратившими силу постановления Правительства Калининградской области:**

1) от 06 сентября 2012 года № 719 «О порядке предоставления субсидий (займов) на уплату первоначального взноса по ипотечным

кредитам молодым, в возрасте до 35 лет, учителям государственных общеобразовательных учреждений Калининградской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, но не более 20 процентов от суммы ипотечного кредита (займа) с уровнем процентной ставки не более 8,5 процента годовых, полученным для приобретения жилого помещения»;

2) от 30 мая 2013 года № 371 «О внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 06 сентября 2012 года № 719»;

3) от 27 июня 2014 года № 389 «О внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 06 сентября 2012 года № 719».

3. Постановление вступает в силу по истечении десяти дней после даты его официального опубликования и действует до 31 декабря 2015 года.

Исполняющий обязанности  
временного исполняющего обязанности  
Губернатора Калининградской области



А.Н. Силанов

**РАЗМЕР, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ  
предоставления отдельным категориям граждан  
мер социальной поддержки в форме социальной выплаты  
на субсидирование части первоначального взноса по ипотечным  
жилищным кредитам (займам), полученным  
для приобретения жилья на первичном и вторичном рынке**

**Глава 1. Общие положения**

1. Размер, порядок и условия предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки в форме социальной выплаты на субсидирование части первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для приобретения жилья на первичном и вторичном рынке (далее – порядок), определяют основные принципы и правила предоставления средств областного бюджета на оказание социальной поддержки гражданам на улучшение их жилищных условий.

2. Мера социальной поддержки в форме социальной выплаты на субсидирование части первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для приобретения жилья на первичном и вторичном рынке (далее – социальная выплата), предоставляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий год и на плановый период.

3. Социальные выплаты осуществляются при условии заключения гражданами договора с уполномоченной организацией, отобранной в соответствии с действующим законодательством для обслуживания на безвозмездной основе средств, предоставляемых гражданам в рамках настоящего порядка (далее – уполномоченная организация, договор на обслуживание).

4. Право на получение социальной выплаты имеет гражданин:

- 1) имеющий гражданство Российской Федерации;
- 2) не достигший на день подачи заявления о получении социальной выплаты возраста 36 лет;
- 3) работающий в должности учителя государственной или муниципальной общеобразовательной организации, педагога дополнительного образования детей в государственной или муниципальной общеобразовательной организации либо государственной или муниципальной образовательной организации дополнительного

образования детей, воспитателя государственной или муниципальной дошкольной образовательной организации;

4) имеющий стаж педагогической работы не менее трех лет;

5) имеющий регистрацию по месту жительства на территории Калининградской области;

6) относящийся к категории граждан, нуждающихся в жилых помещениях в соответствии со статьей 1 Закона «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Калининградской области».

5. Социальная выплата предоставляется в случае приобретения жилого помещения на первичном или вторичном рынке. Под первичным рынком жилья понимается жилой фонд, введенный в эксплуатацию не ранее 01 января 2015 года либо не заверченный строительством, собственником (правообладателем) которого является организация - застройщик жилого дома, в котором приобретается квартира, либо иное юридическое лицо.

6. Приобретаемое жилое помещение должно находиться на территории Калининградской области.

7. Общая площадь приобретаемого жилого помещения в расчете на каждого собственника (члена семьи собственника) жилого помещения, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения.

8. Социальная выплата не предоставляется в случае приобретения жилого помещения гражданином у лица, состоящего с ним в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства, усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого.

9. Приобретаемое гражданином на вторичном рынке жилое помещение должно быть пригодным для проживания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается жилое помещение.

10. Приобретаемое гражданином жилое помещение оформляется в долевую собственность всех членов семьи (жена (муж), дети) гражданина в равных долях.

11. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты в соответствии с настоящим порядком предоставляется гражданину только один раз.

## **Глава 2. Размер социальной выплаты**

12. Размер социальной выплаты определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов семьи и средней рыночной

стоимости 1 кв. метра общей площади жилья в городе Калининграде либо Калининградской области, утвержденной межведомственной комиссией по формированию территориальных сметных нормативов в строительстве Калининградской области.

13. Размер общей площади жилого помещения (далее – РЖ), с учетом которой определяется размер субсидии, составляет:

- 1) для одинокого (не имеющего семью) гражданина – 33 кв. метра;
- 2) для семьи, состоящей из двух человек, либо для неполной семьи, состоящей из одного родителя и одного ребенка, – 42 кв. метра;
- 3) для семьи, состоящей из трех или более человек, включающей помимо супругов одного и более детей, либо для неполной семьи, состоящей из одного родителя и двух и более детей, – по 18 кв. метров на одного человека, но не более площади реально приобретенного жилого помещения.

14. Стоимость жилого помещения, принимаемая для расчета размера социальной выплаты (далее – расчетная стоимость жилья), определяется по следующей формуле, но не может превышать стоимость реально приобретенного жилого помещения в соответствии с кредитным договором:

$$C_{тЖ} = C_{т} \cdot РЖ,$$

где  $C_{тЖ}$  - расчетная стоимость жилья;

$C_{т}$  - средняя рыночная стоимость 1 кв. метра общей площади жилья в городе Калининграде либо в Калининградской области соответственно, утвержденная межведомственной комиссией по формированию территориальных сметных нормативов в строительстве Калининградской области.

15. В случае если стоимость приобретаемого жилого помещения, размер ипотечного кредита (займа) превышают расчетную стоимость, социальная выплата производится в соответствии с расчетной стоимостью жилого помещения.

16. Размер социальной выплаты рассчитывается по формуле

$$PС = C_{тЖ} \cdot 0,2,$$

где  $PС$  - размер социальной выплаты, руб.;

0,2 - процентное отношение первоначального взноса по ипотечному кредиту к установленной договором приобретения стоимости жилого помещения или объекта долевого строительства – 20 процентов.

17. Размер социальной выплаты не может превышать 20 процентов стоимости, установленной договором приобретения жилого помещения или объекта долевого строительства. Оплата дополнительно приобретаемой площади жилого помещения сверх рассчитанного размера общей площади жилого помещения производится за счет средств гражданина.

### **Глава 3. Полномочия уполномоченной организации**

18. Уполномоченная организация:

- 1) осуществляет взаимодействие между всеми участниками реализации настоящего порядка;
- 2) размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о своем участии в реализации настоящего порядка;
- 3) консультирует граждан по вопросам участия в реализации настоящего порядка;
- 4) проводит рекламно-разъяснительную работу в средствах массовой информации по условиям реализации настоящего порядка;
- 5) заключает с гражданином договор на обслуживание;
- 6) предоставляет гражданину социальную выплату;
- 7) ведет реестр граждан, получивших социальную выплату на условиях, предусмотренных настоящим порядком;
- 8) представляет отчетность в Министерство образования Калининградской области (далее – Министерство) по установленным им формам и в определенные им сроки;
- 9) исполняет иные функции, направленные на достижение поставленных перед уполномоченной организацией целей в соответствии с настоящим порядком.

### **Глава 4. Условия и порядок предоставления гражданину социальной выплаты**

19. Для включения в список получателей социальной выплаты (далее – список получателей) гражданин представляет в уполномоченную организацию следующие документы:

- 1) заявление о включении в список получателей по форме, утвержденной уполномоченной организацией, в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);
- 2) оригиналы и копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
- 3) оригиналы и копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи;
- 4) справку о составе семьи, действительную в течение 1 (одного) месяца с даты выдачи;
- 5) копию трудового договора, заверенную печатью и подписью руководителя образовательной организации;
- 6) копию трудовой книжки, заверенную печатью и подписью ответственного работника образовательной организации на каждой странице;

7) рекомендации (ходатайства, положительные характеристики) с места основной работы гражданина;

8) выписку из домовой книги и (или) копию поквартирной карточки с места жительства, действительную (действительные) в течение 1 (одного) месяца с даты выдачи;

9) справку (справки) из органа технической инвентаризации об отсутствии (наличии) у заявителя и (или) членов его семьи жилых помещений, расположенных на территории города Калининграда и Калининградской области;

10) выписку из решения организации, выдающей ипотечные жилищные кредиты (займы), о возможности выдачи ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение жилья на условиях настоящего порядка, действительную в течение 3 (трех) месяцев с даты выдачи;

11) заключение межведомственной комиссии о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания (представляется в случае проживания в жилом помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям);

12) согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

20. Представленные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

21. Справка (справки) из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, об отсутствии (наличии) жилых помещений, принадлежащих заявителю и (или) членам его семьи на правах собственности на территории Калининградской области, запрашивается (запрашиваются) Министерством самостоятельно в порядке межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

22. Оригиналы документов сверяются с копиями и возвращаются гражданину.

23. Уполномоченная организация в рабочие дни до 25-го (двадцать пятого) числа каждого месяца осуществляет регистрацию заявлений и прием документов, до 30-го (тридцатого) числа каждого месяца формирует и направляет Министерству учетные дела граждан, подавших документы.

24. Основаниями для отказа в приеме документов уполномоченной организацией являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 4 настоящего порядка;

2) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 19 настоящего порядка;

3) несоответствие документов требованию, установленному в пункте 20 настоящего порядка;

4) истечение срока действия документов, указанных в подпунктах 4, 8, 10 пункта 19 настоящего порядка.

25. Повторное обращение гражданина с заявлением о включении в список получателей допускается после устранения оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего порядка.

26. Решение о включении либо об отказе во включении гражданина в список получателей принимается комиссией по проверке сведений, содержащихся в учетных делах и документах, представленных уполномоченной организацией (далее – комиссия), создаваемой приказом Министерства, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты поступления учетных дел и документов от уполномоченной организации.

27. По итогам работы комиссии формируется список получателей, который утверждается протоколом заседания комиссии. В протоколе заседания комиссии указываются граждане, не соответствующие требованиям настоящего порядка, и основания отказа во включении в список получателей. Протокол заседания комиссии подписывается каждым членом комиссии, принимавшим участие в работе комиссии.

28. Основаниями для отказа во включении граждан в список получателей являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 4 настоящего порядка;

2) наличие в представленных документах искаженных (противоречивых) сведений;

3) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление социальной выплаты.

29. Копия протокола заседания комиссии направляется Министерством уполномоченной организации в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания протокола.

30. На основании протокола заседания комиссии Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней издает приказ о предоставлении либо об отказе в предоставлении социальной выплаты.

31. Копия приказа в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его издания направляется Министерством уполномоченной организации.

32. Уполномоченная организация в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения копии приказа Министерства способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления, уведомляет гражданина о включении (отказе во включении) в список получателей.

33. При возникновении обстоятельств или причин, по которым гражданин, включенный в список получателей, отказывается от получения социальной выплаты, данный гражданин на основании заявления об отказе от получения социальной выплаты исключается из списка получателей.

34. На основании приказа между гражданином и уполномоченной организацией заключается договор на обслуживание, предусматривающий:



- 1) размер социальной выплаты;
- 2) условия, порядок и сроки предоставления социальной выплаты;
- 3) требования к банковскому счету гражданина и сроки его открытия;
- 4) перечень, порядок и сроки представления документов об использовании социальной выплаты;
- 5) порядок возврата социальной выплаты в случае ее нецелевого использования, неиспользования в установленные договором на обслуживание сроки или отказа от ее использования.

35. Гражданин приобретает право на получение социальной выплаты с момента заключения договора на обслуживание с уполномоченной организацией.

36. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения заявки от уполномоченной организации и копии заключенного с гражданином договора на обслуживание перечисляет средства социальной выплаты на счет уполномоченной организации.

37. Предоставление гражданину социальной выплаты производится уполномоченной организацией путем перечисления денежных средств на открытый в кредитной организации банковский счет гражданина, соответствующий требованиям, установленным в договоре на обслуживание, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты поступления средств социальной выплаты из областного бюджета на счет уполномоченной организации.

38. Средства социальной выплаты, полученные гражданином, подлежат возврату в доход областного бюджета в следующих случаях:

- 1) приобретенное гражданином с использованием средств социальной выплаты жилое помещение не соответствует требованиям, установленным в пунктах 5 - 10 настоящего порядка;

- 2) гражданин не использует средства социальной выплаты в течение 3 (трех) месяцев с даты зачисления средств на его банковский счет, открытый в кредитной организации.

39. Уполномоченная организация ежемесячно до 5-го (пятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет Министерству отчет об использовании средств областного бюджета по форме согласно приложению к настоящему порядку.

---

Приложение  
к размеру, порядку и условиям  
предоставления отдельным категориям граждан мер  
социальной поддержки в форме социальной выплаты  
на субсидирование части первоначального взноса  
по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным  
для приобретения жилья на первичном и вторичном рынке

ФОРМА

**О Т Ч Е Т**

**об использовании средств областного бюджета в части исполненных обязательств по предоставлению отдельным категориям граждан мер социальной поддержки в форме социальной выплаты на субсидирование части первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для приобретения жилья на первичном и вторичном рынке, за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**  
(месяц)

| № п/п | Ф.И.О. получателя и членов его семьи | Число, месяц, год рождения | Данные паспорта гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет |                  | Данные свидетельства о браке |                   | Данные заключенного кредитного договора (договора займа) |                          | Наименование и реквизиты договора на приобретение жилого помещения (при наличии свидетельства о праве собственности) | Стоимость 1 кв. м приобретаемого жилого помещения | Дата и номер договора на обслуживание социальной выплаты | Сумма предоставленной социальной выплаты, тыс. руб. | Дата предоставления социальной выплаты | Реквизиты именного счета для перечисления социальной выплаты |
|-------|--------------------------------------|----------------------------|--|------------------|------------------------------|-------------------|--|--------------------------|--|---|--|---|--|--|
|       |                                      |                            | серия, номер   | кем, когда выдан | серия, номер                 | кем, когда выдано | дата, номер  | сумма кредита, тыс. руб. |  |   |  |   |  |  |
| 1     | 2                                    | 3                          | 4  | 5                | 6                            | 7                 | 8  | 9                        | 10   | 11  | 12   | 13  | 14                                     | 15   |
|       |                                      |                            |  |                  |                              |                   |  |                          |  |   |  |   |  |  |

Руководитель уполномоченной организации \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (расшифровка подписи)  
М.П.

**КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК**  
**отбора уполномоченной организации в целях осуществления меры**  
**социальной поддержки в форме социальной выплаты на субсидирование**  
**части первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам**  
**(займам), полученным для приобретения жилья**  
**на первичном и вторичном рынке**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие критерии и порядок устанавливают общие требования к отбору уполномоченной организации, принимающей участие в реализации государственных и муниципальных жилищных программ на территории Калининградской области, на право обслуживания средств, выделяемых из областного бюджета в целях предоставления мер социальной поддержки в форме социальной выплаты на субсидирование части первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для приобретения жилья на первичном и вторичном рынке, на безвозмездной основе в соответствии с установленными условиями (далее – критерии и порядок, уполномоченная организация, отбор).

2. Отбор проводится Министерством образования Калининградской области (далее – организатор) на конкурсной основе и по составу участников, способу подачи заявок является открытым.

3. Организатор выполняет следующие функции:

- 1) утверждает состав комиссии по отбору (далее – комиссия);
- 2) принимает решение о дате проведения отбора;
- 3) устанавливает сроки приема заявок организаций на участие в отборе (далее - заявка);
- 4) организует распространение информации о проведении отбора, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- 5) организует консультирование по вопросам оформления заявок;
- 6) обеспечивает прием, учет и хранение заявок и представленных документов на участие в отборе, указанных в приложении к настоящим критериям и порядку;
- 7) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии.

**Глава 2. Требования к участникам отбора**

4. Участниками отбора могут стать некоммерческие организации, принимающие участие в реализации государственных и муниципальных

жилищных программ на территории Калининградской области, удовлетворяющие следующим обязательным условиям (далее - организация):

1) наличие опыта участия в реализации государственных и муниципальных жилищных программ на территории Калининградской области не менее 5 (пяти) лет;

2) отсутствие задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на последнюю отчетную дату;

3) отсутствие процедур банкротства и ликвидации;

4) наличие квалифицированного персонала (не менее трех специалистов с опытом работы в реализации программ ипотечного кредитования, не менее трех юристконсультов);

5) принятие на себя обязательств, предусмотренных для уполномоченной организации размером, порядком и условиями предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки в форме социальной выплаты на субсидирование части первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для приобретения жилья на первичном и вторичном рынке;

б) обслуживание средств социальной выплаты на субсидирование части первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для приобретения жилья на первичном и вторичном рынке на безвозмездной основе.

5. При несоответствии хотя бы одному из перечисленных в пункте 4 настоящих критериев и порядка условий организация не может стать участником отбора.

### **Глава 3. Порядок проведения отбора**

6. Отбор организации на право обслуживания средств субсидии областного бюджета (далее – субсидии), выделяемых на предоставление гражданам социальных выплат на субсидирование части первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для приобретения жилья на первичном и вторичном рынке, проводится комиссией.

7. Состав комиссии утверждается приказом организатора.

8. Комиссия:

1) рассматривает заявки на соответствие установленным настоящими критериями и порядком условиям и принимает решение о соответствии заявок условиям участия в отборе;

2) оценивает и сопоставляет поданные заявки и определяет победителя отбора;

3) оформляет протоколы заседаний комиссии.

9. Организация в целях участия в отборе подает в сроки, указанные в объявлении о начале проведения отбора, размещенном организатором в средствах массовой информации, следующие документы:

1) заявку на участие в отборе, оформленную в письменной форме с указанием перечня прилагаемых документов, подписанную уполномоченным лицом организации и заверенную печатью организации, в 2 (двух) экземплярах (далее – заявка);

2) справку из налогового органа по месту нахождения организации об отсутствии задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на последнюю отчетную дату;

3) гарантийное письмо организации:

- о наличии опыта участия в реализации государственных и муниципальных жилищных программ на территории Калининградской области не менее 5 (пяти) лет (с приложением копий заключенных договоров (соглашений) с Правительством Калининградской области, органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Калининградской области, заверенных руководителем и печатью организации);

- об отсутствии процедур ликвидации и банкротства;

- о принятии на себя обязательств, предусмотренных для уполномоченной организации размером, порядком и условиями предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки в форме социальной выплаты на субсидирование части первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для приобретения жилья на первичном и вторичном рынке;

- об обслуживании средств социальной выплаты на субсидирование части первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для приобретения жилья на первичном и вторичном рынке на безвозмездной основе;

4) копии трудовых книжек и должностных инструкций, подтверждающие опыт работы специалистов в реализации программ ипотечного кредитования, заверенные руководителем и печатью организации;

5) копии трудовых книжек и должностных инструкций на юрисконсультов, заверенные руководителем и печатью организации;

6) документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки.

10. Прием документов организаций на участие в отборе начинается за 10 (десять) календарных дней до даты проведения отбора.

11. Днем проведения отбора считается 3-й (третий) день, следующий за днем окончания приема документов.

12. Документы, необходимые для участия в отборе, доставляются организатору представителем организации либо направляются по почте заказным письмом. Представитель организатора ставит отметку о приеме на втором экземпляре заявки, который остается у участника отбора. Заявка регистрируется с указанием даты и времени получения.

13. Документы, не соответствующие требованиям, установленным в пункте 9 настоящих критериев и порядка, в процедуре оценки не участвуют.

14. Оценка представленных документов осуществляется каждым членом комиссии, присутствующим при проведении отбора, и оценивается по группам критериев, представленным в нижеследующей таблице.

| № п/п | Критерий   | Максимальный балл |
|-------|--|-------------------|
| 1     | Опыт участия в реализации государственных и муниципальных жилищных программ на территории Калининградской области, лет:  | 40                |
|       | 5  | 20                |
|       | более 5, но менее 7  | 30                |
|       | 7 и более лет  | 40                |
| 2     | Наличие квалифицированного персонала:  | 30                |
|       | 3 специалиста с опытом работы по реализации программ ипотечного кредитования, 3 юриста   | 10                |
|       | 4 специалиста с опытом работы по реализации программ ипотечного кредитования, 4 юриста   | 20                |
|       | 5 и более специалистов с опытом работы по реализации программ ипотечного кредитования, 5 и более юристов   | 30                |
| 3     | Количество заключенных с Правительством Калининградской области, органами исполнительной власти Калининградской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области договоров (соглашений), направленных на реализацию государственных и муниципальных жилищных программ социальной направленности: | 30                |
|       | до 2   | 10                |
|       | более 2, но менее 5  | 20                |
|       | 5 и более  | 30                |

15. В ходе заседания комиссия выполняет расчет среднего балла заявки организации. Для этого сумма баллов, выставленных членами комиссии каждой заявке организации, делится на число членов комиссии, рассматривающих указанную заявку.

16. Победителем отбора признается организация, заявка которой набрала максимальное количество баллов.

17. Комиссия отклоняет заявку в следующих случаях:

- 1) организация не соответствует требованиям к участникам отбора, установленным настоящими критериями и порядком;
- 2) средний балл заявки ниже 40 (сорока) баллов.

18. Участник отбора несет ответственность за достоверность информации, представленной комиссии.

19. Комиссия вправе аннулировать в установленном порядке итоги отбора в отношении организации, прошедшей отбор, если будет установлено, что эта организация представила в комиссию недостоверную информацию, которая повлияла на проведение отбора и/или на решение комиссии.

#### **Глава 4. Подведение итогов отбора**

20. Заседание комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины состава членов комиссии. Члены комиссии принимают участие в ее заседании без права замены.

21. Заседание комиссии проводится на 3-й (третий) рабочий день, следующий за днем окончания приема заявок организаций на участие в отборе. Участники отбора или их представители не присутствуют при оценке заявок.

22. По результатам рассмотрения представленных участниками отбора заявок и приложенных к ним документов комиссия подводит итоги отбора.

23. Председатель комиссии объявляет победителя отбора в день подведения его итогов.

24. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол утверждается председателем комиссии, подписывается членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

25. Организатор в трехдневный срок обеспечивает направление выписки из протокола комиссии организации, прошедшей отбор.

26. Организатор публикует информационное сообщение об итогах отбора в официальном печатном издании, а также на официальном сайте Правительства Калининградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 5 (пяти) дней после подписания протокола об итогах отбора.

27. Документы, связанные с проведением отбора и деятельностью комиссии, включаются в номенклатуру дел организатора и по истечении срока хранения сдаются в архив организатора.

#### **Глава 5. Предоставление субсидии из областного бюджета**

28. Субсидия предоставляется организации – победителю отбора в целях предоставления гражданам социальных выплат на субсидирование части первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для приобретения жилья на первичном и вторичном рынке (далее – социальные выплаты).

29. Субсидия предоставляется в рамках реализации государственной программы Калининградской области «Развитие образования» за счет и в пределах бюджетных ассигнований,

предусмотренных в законе Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на исполнение соответствующих расходных обязательств.

30. Размер предоставляемой субсидии определяется организацией – победителем отбора расчетным путем как сумма средств социальных выплат, подлежащих предоставлению гражданам за расчетный период.

31. Предоставление субсидии организации – победителю отбора осуществляется организатором в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

32. Субсидия предоставляется организации – победителю отбора при условии заключения с организатором соглашения о предоставлении субсидии. В случае отказа организации – победителя отбора от заключения соглашения результаты отбора в отношении данной организации аннулируются.

33. Организатор в течение 15 (пятнадцати) дней с момента утверждения победителя заключает с организацией – победителем отбора соглашение о предоставлении субсидии, в котором предусматриваются:

- 1) условия, порядок и сроки предоставления субсидии;
- 2) размер субсидии;
- 3) порядок, сроки и формы представления отчетности об использовании субсидии;
- 4) порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования, неиспользования в установленные соглашением сроки или отказа от ее использования;
- 5) согласие организации – победителя отбора на осуществление организатором и Контрольно-ревизионной службой Калининградской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

34. Ежемесячно до 15-го (пятнадцатого) числа каждого месяца, предшествующего расчетному месяцу, организация – победитель отбора представляет организатору заявку на предоставление субсидии на обеспечение социальных выплат гражданам в последующем месяце с расчетом заявленных средств.

35. Организатор в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения заявки от организации – победителя отбора производит проверку расчета заявленных средств и перечисляет средства субсидии на банковский счет организации – победителя отбора.

36. За счет средств предоставленной субсидии организация – победитель отбора производит перечисление средств социальных выплат на банковские счета граждан, открытые в кредитных организациях.

37. Срок предоставления субсидии организации – победителю отбора ограничен сроком действия Закона Калининградской области «О мерах



социальной поддержки отдельных категорий граждан в Калининградской области».

38. Организация – победитель отбора представляет организатору отчет об использовании субсидии в сроки и по формам, предусмотренным соглашением о предоставлении субсидии.

39. Субсидия, не использованная организацией – победителем отбора в течение текущего финансового года, подлежит использованию в очередном финансовом году на те же цели.

40. Субсидия, использованная организацией – победителем отбора не по целевому назначению, подлежит возврату в областной бюджет. В случае нарушения обязательств, предусмотренных условиями соглашения о предоставлении субсидии, либо при представлении недостоверных сведений организация – победитель отбора лишается права на получение субсидии. Организатор в трехдневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет организации – победителю отбора уведомление о возврате субсидии. В течение 20 (двадцати) дней со дня получения организацией – победителем отбора данного уведомления субсидия подлежит возврату в областной бюджет.

41. Организатор в рамках своей компетенции осуществляет контроль за целевым, эффективным использованием средств субсидии.

42. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии организацией – победителем отбора осуществляется организатором и органами государственного финансового контроля.

---