

**Положение**  
**о порядке проведения конкурсного отбора на присуждение стипендий**  
**Губернатора Калининградской области**  
**в социально значимой и общественной деятельности**  
**в 2014-2015 учебном году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в целях исполнения Указа Губернатора Калининградской области «О присуждении стипендий Губернатора Калининградской области для одаренных детей и талантливой молодежи в сфере образования, науки, культуры, спорта, социально значимой и общественной деятельности» от 19 апреля 2010 года № 66 и определяет порядок организации отбора кандидатов на присуждение стипендий Губернатора Калининградской области в социально значимой и общественной деятельности в 2014-2015 учебном году (далее – Стипендии).

1.2. По итогам проведения конкурсного отбора на присуждение Стипендий (далее – Конкурсный отбор) присуждается 25 стипендий в области социально значимой и общественной деятельности – за реализацию социальных программ, проектов, активную общественную деятельность, организацию добровольческих акций, за участие и победы в конкурсных мероприятиях общественной сферы.

1.3. Стипендия устанавливается сроком на 1 год и выплачивается ежемесячно с 01 сентября текущего года по 31 августа последующего года. Стипендия носит персональный характер и выплачивается независимо от получения иных стипендий и других выплат стимулирующего и поощряющего характера, кроме стипендий Губернатора Калининградской области в иных сферах.

1.4. Размер ежемесячной Стипендии составляет:

- 1) 2000 рублей – для обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования;
- 2) 3000 рублей – для студентов учреждений высшего профессионального образования.

Статус участника и/или победителя Конкурсного отбора определяется на момент подачи документов.

1.5. Стипендии, присуждаемые в 2014-2015 учебном году, распределяются в следующем порядке:

- 12 стипендий – для обучающихся в общеобразовательных учреждениях;
- 5 стипендий – для обучающихся в учреждениях начального и среднего профессионального образования;
- 8 стипендий – для студентов учреждений высшего профессионального образования.

**2. Уполномоченная организация**

- 2.1. Уполномоченной организацией по отбору кандидатов на присуждение Стипендии является Агентство по делам молодежи Калининградской области.
- 2.2. Уполномоченная организация:
- формирует экспертную комиссию и организует ее работу;
  - осуществляет информирование населения о проведении Конкурсного отбора и его результатах;
  - осуществляет сбор и регистрацию обязательной и дополнительной документации кандидатов на присуждение Стипендии;
  - представляет в межведомственную конкурсную комиссию протокол заседания экспертной комиссии, содержащий списки кандидатов на присуждении Стипендии;
  - рассматривает иные вопросы, возникающие в ходе подготовки и проведения Конкурсного отбора;
  - осуществляет координацию процесса назначения Стипендии;
  - осуществляет мониторинг достижений кандидата, получившего Стипендию в течение года.
- 2.3. Адрес Уполномоченной организации: г. Калининград, Советский пр-т, 13, каб. 410-415. Контактный телефон: (4012) 570-454.

### **3. Экспертная комиссия**

- 3.1. Экспертная комиссия формируется Уполномоченной организацией ежегодно в срок до 01 июля в равном соотношении долей из числа представителей общественности и представителей Уполномоченной организации.
- 3.2. Экспертная комиссия:
- проводит экспертизу представленных документов на соответствие требованиям, выдвигаемым к участникам в соответствии с пп. 4.1-4.2 и пп.5.1-5.4 настоящего Положения;
  - проводит оценку представленных конкурсных материалов;
  - при необходимости запрашивает у кандидата дополнительные материалы;
  - применяет систему штрафных баллов при нарушении участником установленных требований к объему, форме предоставляемой информации и иных требований положения (при совместном решении членов экспертной комиссии);
  - определяет порядок перераспределения стипендий среди участников в случае, если представленные участниками материалы не удовлетворяют условиям Конкурсного отбора, или участники не имеют достаточного количества материалов для подтверждения своей деятельности и достижений;
  - формирует список кандидатов на присуждение Стипендий;
  - рассматривает иные вопросы, возникающие в ходе оценки конкурсных материалов.
- 3.3. Основной организационной формой работы Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводит председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

- 3.4. Комиссия правомочна принимать решения, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует более половины членов комиссии.
- 3.5. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на данном заседании.  
При равенстве голосов «за» и «против» принимаемого решения голос председателя является решающим.  
Если член комиссии не согласен с решением комиссии, он вправе требовать отражения в протоколе заседания конкурсной комиссии его особого мнения относительно принятого решения.
- 3.6. Решение комиссии оформляется протоколом в двух экземплярах и подписывается всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

#### **4. Участники Конкурсного отбора**

- 4.1. Участниками Конкурсного отбора могут быть обучающиеся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, осуществляющие активную социально значимую и общественную деятельность в общественных организациях, органах школьного и студенческого самоуправления, неформальных объединениях, инициативных группах, др. (далее – Общественное объединение).
- 4.2. Возраст участников на момент проведения конкурсного отбора должен составлять не менее 14 и не более 25 полных лет.
- 4.3. Право на выдвижение участников Конкурсного отбора имеют учреждения образования, культуры, спорта, социальной защиты, молодежной сферы, Молодежное правительство Калининградской области, детские и молодежные общественные объединения и организации, а также иные организации в соответствии с Указом Губернатора Калининградской области № 66 от 13.04.2010 года (далее – Выдвигающая организация).

#### **5. Процедура подачи конкурсных материалов**

- 5.1. Участник направляет в Уполномоченную организацию пакет конкурсных материалов, которые включают в себя:
- 1) представление от Выдвигающей организации в соответствии с приложением 1 (не более 1 стр.);
  - 2) анкету участника объемом не более 1 печатной страницы в соответствии с приложением 2;
  - 3) копию паспорта (страницу с личными данными и регистрацией), заверенную руководителем Выдвигающей организации;
  - 4) портфолио участника, состоящее из следующих документов:
- эссе: «Если я стану стипендиатом Губернатора Калининградской области в социально значимой и общественной деятельности...» (не более 2 печатных страниц);
  - информация о наиболее значимом проекте, в реализации которого участник принимал (принимает) участие в 2013-2014 гг., в соответствии с приложением 3 (участник самостоятельно определяет проект, который считает наиболее

*значимым среди других своих проектов – с точки зрения достигнутых результатов проекта, роли участника в проекте и пр.);*

- информация об общественной активности участника конкурса в 2013-2014 гг. в соответствии с приложением 4;
- заверенная руководителем Выдвигающей организации копия грамоты/диплома/иного документа (одного), документально подтверждающего участие или победу наивысшего достижения участника в конкурсном мероприятии общественной сферы не ниже муниципального уровня за период 2013-2014 гг. (*пример: если имеется диплом за участие и диплом за 3-е место в конкурсе муниципального уровня, то наивысшим достижением будет 3-е место в конкурсе, и именно копия этого диплома прилагается к портфолио*);
- фото- и видеоматериалы о реализованных участником проектах, проведенных мероприятиях, осуществляемой социально значимой и общественной деятельности на CD/DVD-диске (на усмотрение участника).

5.2. Документы передаются кандидатом лично или через представителя по адресу Уполномоченной организации в срок до 01 июля 2014 года.

Материалы, направленные по факсу или электронной почте, не рассматриваются.

5.3. Документы, представленные с нарушением сроков подачи, не рассматриваются.

5.4. Документы, не соответствующие требованиям настоящего положения, не рассматриваются и возвращаются участнику.

5.5. По итогам проведения Конкурсного отбора конкурсные материалы победителей не возвращаются. Участникам, не ставшим победителями, материалы возвращаются лично или через представителя. По истечении 30 дней с момента утверждения списка победителей Конкурсного отбора конкурсные материалы, не полученные участниками, подлежат уничтожению. Срок хранения документов победителей – 1 год с момента подведения итогов (с последующим уничтожением).

## **6. Процедура проведения оценки конкурсных материалов**

6.1. Экспертная комиссия оценивает материалы, представленные участниками, по следующим критериям:

- лидерские качества участника;
- наличие организаторских способностей;
- владение эффективными методами руководства общественным объединением, социального проектирования, привлечения ресурсов;
- эффективность деятельности участника в реализации социальных проектов;
- активность участника и эффективность его общественной деятельности;
- участие в конкурсных мероприятиях общественной сферы муниципального, областного, всероссийского и/или международного уровня;
- уровень коммуникативности участника, его способности к творческому мышлению;

- аргументированность в изложении своей позиции, использование вербальных и невербальных приемов общения, оригинальность изложения идей;
- уровень интеллектуального развития участника;
- знание правовых норм деятельности общественных объединений, принципов и механизмов реализации государственной молодежной политики.

6.2. По решению экспертной комиссии может быть проведен очный этап Конкурсного отбора (собеседование с участниками).

Участники оповещаются о месте и времени проведения собеседования посредством телефонной связи и/или электронной почты. Отказ или невозможность одного или нескольких кандидатов принять участие в собеседовании не является поводом для отказа от проведения собеседования.

6.3. При проведении собеседования экспертная комиссия может применять дополнительные критерии для оценки деятельности участника.

6.4. В случае проведения собеседования с участниками итоги конкурсного отбора определяются по итогам оценки представленных конкурсных материалов с учетом результатов собеседования.

## **7. Подведение итогов конкурсного отбора**

7.1. Протокол экспертной комиссии со списком кандидатов на присуждение Стипендий направляется Уполномоченной организацией в межведомственную конкурсную комиссию в срок до 15 августа текущего года.

7.2. На основании решения межведомственной конкурсной комиссии Министерство образования Калининградской области издает приказ, утверждающий список получателей Стипендии.

7.3. Финансовые средства, предназначенные для выплаты победителям, перечисляются учреждением, уполномоченным Министерством образования Калининградской области, до 28-го числа каждого месяца.

## **8. Сопровождение победителей конкурсного отбора**

8.1. Уполномоченная организация проводит не менее 1-го раза в год заседание с участием победителей Конкурсного отбора, членов экспертного совета, межведомственной конкурсной комиссии, общественности, а также средств массовой информации для информирования общественности о текущей общественной деятельности стипендиата, о получении стипендиатами наград, дополнительных поощрений, об иных достижениях стипендиатов.

8.2. При необходимости Уполномоченная организация в пределах своей компетенции может оказывать содействие в поддержке и продвижении социальных проектов и программ стипендиатов, привлекать стипендиатов на добровольной основе для участия в социальных проектах/мероприятиях областного, межрегионального и всероссийского уровня в соответствии с действующим законодательством.

Форма представления  
на участника Конкурсного отбора  
**оформляется на бланке Выдвигающей организации**  
**с указанием номера и даты исходящего документа**

Агентство по делам молодежи  
Калининградской области

**Представление**

*(Полное наименование организации-заявителя согласно учредительным документам) представляет (имя, отчество и фамилия кандидата, место учебы, класс/факультет, специальность, курс) на конкурсный отбор на присуждение ему (ей) стипендии Губернатора Калининградской области в социально значимой и общественной деятельности в 2014-2015 учебном году за \_\_\_\_\_ (кратко указываются заслуги и достижения участника в социально значимой и общественной деятельности).*

Наименование должности руководителя                      подпись                      расшифровка подписи

М. П.

**Анкета**

участника конкурсного отбора на присуждение стипендий Губернатора  
Калининградской области в социально значимой и общественной деятельности

1.	Ф.И.О. участника	
2.	Место учебы (с указанием класса/факультета, курса)	
3.	Домашний, мобильный телефоны	
4.	E-mail	
5.	Общественное объединение, должность участника	
6.	Укажите Ваши основные достижения в социально-значимой и общественной деятельности за период 2013-2014 гг. (не более 5-ти)	
7.	Какие новые знания и навыки в социально-значимой и общественной деятельности Вы хотели бы получить в 2014-2015 учебном году	
8.	Укажите, каким образом Вы узнали о данном конкурсе: <input type="checkbox"/> газета, журнал (укажите): _____ <input type="checkbox"/> информация новостных Интернет-порталов (укажите): _____ <input type="checkbox"/> социальные сети (укажите): _____ <input type="checkbox"/> новости сайта www.molod39.ru <input type="checkbox"/> телевизионные новости, передачи (укажите): _____ <input type="checkbox"/> от друзей, знакомых, родственников <input type="checkbox"/> от преподавателей школы, учреждений среднего и/или высшего профессионального образования <input type="checkbox"/> другое (укажите): _____	

Настоящим выражаю свое согласие на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата, место рождения, адрес регистрации, образование, профессия, место работы, должность, место учебы и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная или известная в любой конкретный момент времени (далее - персональные данные) Агентству по делам молодежи Калининградской области (г. Калининград, Советский пр-т, 13) (далее - оператор) для оформления заявки участника и всех необходимых документов, требующихся в процессе подготовки и проведения конкурсного отбора на присуждение стипендий Губернатора Калининградской области в социально значимой и общественной деятельности, а также последующих мероприятий, сопряженных с данным конкурсом путем сбора, систематизации, накопления, хранения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, а также на уточнение (обоснованное изменение), блокирование, уничтожение и осуществление иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способами до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию с персональными данными, установленных оператором.

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Подпись участника \_\_\_\_\_

**Информация о наиболее социально-значимом проекте участника**

1. Наименование проекта:
2. Актуальность проекта *(не более 5 предложений)*.
3. Цели и задачи проекта *(не более 0,5 листа)*.
4. Целевая аудитория проекта с указанием количества и возраста участников *(не более 0,5 листа)*.
5. Сроки реализации проекта *(не более 0,5 листа)*.
6. Управление проектом, том числе: *(не более 0,5 листа)*.
  - руководитель проекта:
  - роль участника конкурса в реализации проекта:
  - другие ответственные за реализацию проекта или отдельных его частей (кратко)
7. Описание проекта с указанием методов достижения поставленных целей и задач, основных мероприятий, мест проведения *(не более 2 листов)*.
8. Результаты реализации проекта (в случае продолжения реализации проекта необходимо указать уже достигнутые на момент подачи документов результаты и ожидаемые результаты) – *не более 0,5 листа*.
9. Дополнительная информация (привлечение грантовых и иных средств к реализации проекта, другая информация на усмотрение участника конкурса – *не более 0,5 листа*).

Верность указанной информации подтверждаю.

Должность

\_\_\_\_\_ (подпись)

расшифровка подписи

*Примечание: верность указанной информации может подтвердить руководитель проекта, куратор проекта со стороны учебного заведения, общественного объединения. Если участник является руководителем указанного проекта и общественного объединения, реализующего проект, то он подтверждает верность указанной информации самостоятельно.*



### Информация об общественной активности участника конкурса в 2013-2014 гг.

<p>Наименование проекта/программы с указанием ссылки на сайт, группу проекта в соц.сетях</p> <p><i>Примечание: проект/программа – это комплекс мероприятий, а не отдельное мероприятие!</i></p>	<p>Краткое описание проекта</p>	<p>Целевая аудитория проекта, в том числе количество участников</p>	<p>Роль участника (волонтер, ответственный за _____, организатор мероприятия, руководитель проекта)</p>	<p>Результат реализованного проекта</p>
<p style="text-align: center;"><b>Проект/программа, реализуемая преимущественно на уровне учебного заведения, социального учреждения или общественной организации</b></p> <p>(основные мероприятия направлены на учащихся и студентов учебного заведения/клиентов социального учреждения или общественной организации, результаты проекта важны для учебного заведения/клиентов социального учреждения или общественной организации). <u>Важно:</u> в целевой аудитории проекта указать конкретные учебные заведения, социальные учреждения, общественные организации</p>				
<p style="text-align: center;"><b>Проект/программа, реализуемая преимущественно на уровне муниципального образования</b></p> <p>(основные мероприятия направлены на учащихся других учебных заведений, на посетителей социальных и иных учреждений города или района, для реализации проекта привлекаются учащиеся и студенты из других учебных заведений, организаций, проект имеет результаты, важные для муниципального образования). <u>Важно:</u> в целевой аудитории проекта указать конкретные учреждения/организации, принимавшие участие в проекте.</p>				
<p style="text-align: center;"><b>Проект/программа, реализуемая преимущественно на межмуниципальном уровне</b></p> <p>(для реализации проекта привлекаются жители нескольких муниципальных образований, проект имеет результаты, важные для нескольких муниципальных образований). <u>Важно:</u> в целевой аудитории проекта указать конкретные муниципальные образования, учреждения/организации, принимавшие участие в проекте</p>				

<p><b>Проект/программа, реализуемая преимущественно на областном уровне</b></p> <p>(в организацию мероприятий привлекаются жители различных муниципальных образований области, целевая аудитория проекта – жители разных муниципальных образований региона, посетители учреждений разных муниципальных образований, проект имеет результаты, важные для области).</p> <p><u>Важно:</u> в целевой аудитории проекта указать конкретные учреждения/организации, муниципальные образования, принимавшие участие в проекте</p>				
<p><b>Проект/программа, реализуемая на межрегиональном уровне</b></p> <p>(в реализацию проекта включены представители различных регионов, целевая аудитория проектов – жители различных субъектов РФ, проект имеет результаты, важные для нескольких регионов).</p> <p><u>Важно:</u> в целевой аудитории проекта указать конкретные учреждения/организации, субъекты РФ, принимавшие участие в проекте.</p>				

