

---

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 6 сентября 2012 г. N 692**

**О ежегодном конкурсе "Поддержка мероприятий,  
имеющих туристическую привлекательность  
(развитие событийного туризма)"**

(в ред. Постановлений Правительства Калининградской области  
от 30.05.2013 N 369, от 21.10.2013 N 770, от 31.08.2015 № 520)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 5 Закона Калининградской области «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» в целях реализации мероприятий государственной программы Калининградской области «Туризм», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 24 декабря 2013 года № 993, Правительство Калининградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#) о ежегодном конкурсе "Поддержка мероприятий, имеющих туристическую привлекательность (развитие событийного туризма)" согласно приложению N 1.
2. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидий победителям ежегодного конкурса "Поддержка мероприятий, имеющих туристическую привлекательность (развитие событийного туризма)" согласно приложению N 2.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности  
Губернатора Калининградской области  
Е.М. Морозов

Приложение N 1  
к Постановлению  
Правительства  
Калининградской области  
от 6 сентября 2012 г. N 692

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации и проведении конкурса (отбора) по поддержке  
мероприятий, имеющих туристическую привлекательность  
(развитие событийного туризма)**

(в ред. [Постановления](#) Правительства Калининградской области  
от 30.05.2013 N 369)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Ежегодный конкурс "Поддержка мероприятий, имеющих туристическую привлекательность (развитие событийного туризма)" (далее - конкурс) проводится с целью определения победителей конкурса в соответствии с критериями, установленными [главой 5](#) настоящего Положения.
  2. Победителям конкурса предоставляются субсидии в целях возмещения затрат на оказание услуг по поддержке мероприятий, имеющих туристическую привлекательность (развитие событийного туризма), в рамках реализации мероприятия «Поддержка субъектов предпринимательской деятельности» государственной программы Калининградской области «Туризм» в соответствии с порядком предоставления субсидий победителям конкурса (далее - порядок).
  3. Конкурс организуется и проводится органом исполнительной власти Калининградской области - Министерством по туризму Калининградской области (далее - организатор).
-

- 
4. Организатор выполняет следующие функции:
- 1) утверждает приказом состав конкурсной комиссии (далее - комиссия);
  - 2) принимает решение о дате проведения конкурса;
  - 3) размещает на официальном сайте Правительства Калининградской области и на официальном сайте организатора информацию о проведении конкурса;
  - 4) обеспечивает прием, учет и хранение заявок на участие в конкурсе и иных документов;
  - 5) проводит консультации по вопросам подготовки заявок для участия в конкурсе;
  - 6) обеспечивает соблюдение сроков проведения конкурса, установленных настоящим Положением;
  - 7) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии;
  - 8) обеспечивает открытость проведения конкурса;
  - 9) размещает на официальном сайте Правительства Калининградской области и на сайте организатора информацию о конкурсе.
5. Настоящее Положение определяет цели и порядок проведения конкурса, а также критерии определения победителей.

## Глава 2. ЦЕЛИ И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

6. Целями проведения конкурса являются:
- 1) развитие приоритетных видов туризма в Калининградской области;
  - 2) продвижение региональных туристических продуктов на российский и международный туристические рынки;
  - 3) увеличение потока туристов в Калининградскую область;
  - 4) создание единой информационной базы наиболее интересных проектов с рекламой их возможностей на официальном сайте организатора.
7. Участниками конкурса могут являться юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг (далее - участники).
8. В целях проведения конкурса к рассмотрению принимаются заявки на предоставление субсидий от участников в целях возмещения затрат на оказание услуг по поддержке событийных мероприятий культурной и иной социальной направленности (в том числе арт-фестивалей, музыкальных фестивалей, кинофестивалей и т.д.), проводимых в Калининградской области и способствующих развитию внутреннего и въездного туризма (далее - заявка).
9. Организатором принимаются заявки от участников по мероприятиям, которые проведены в срок после проведения данного конкурса в предыдущем финансовом году и на момент организации конкурса в текущем финансовом году (далее – мероприятие), с приложением заверенных участником документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, по которым не возмещались расходы по данному мероприятию за счет средств областного бюджета:
- 1) проезд железнодорожным, воздушным, автомобильным транспортом участников мероприятия к месту проведения мероприятия на территории Калининградской области (при наличии проездных документов);
  - 2) проживание участников мероприятия на территории Калининградской области в период проведения мероприятия;
  - 3) питание участников мероприятия в период проведения мероприятия;
  - 4) аренда помещений и/или территории для целей проведения мероприятия;
  - 5) оформление помещения (в том числе сцены, зала и др.) и/или территории (в том числе аренда, монтаж и демонтаж декораций, шатров, сцены, прочих сборных конструкций, биотуалетов, мусорных контейнеров) для целей проведения мероприятия;
  - 6) аренда звукового и/или светового оборудования (аппаратуры), презентационного оборудования (видеопроектора, экранов, табло и т.п.) для целей проведения мероприятия;
  - 7) транспортное обслуживание участников мероприятия на территории Калининградской области в период проведения мероприятия;
  - 8) оплата труда специалистов и обслуживающих мероприятие работников (в том числе услуг приглашенных артистов, ведущих, режиссерско-постановочной группы, вспомогательного и технического персонала) в период проведения мероприятия;
  - 9) обеспечение безопасности при проведении мероприятия;
  - 10) приобретение инвентаря, экипировки специалистов, включая волонтеров, задействованных в проведении мероприятия;
  - 11) услуги связи в целях и в период проведения мероприятия;
-

- 
- 12) визовая поддержка участников мероприятия в целях их участия в мероприятии;
  - 13) производство и/или тиражирование печатной продукции, информационных материалов, рекламы в целях проведения мероприятия;
  - 14) производство и/или тиражирование сувенирной продукции (пакеты, плакаты, буклеты, вымпелы, флажки, эмблемы, футболки с логотипом, бейджики), включая наградную атрибутику, в целях проведения мероприятия;
  - 15) фото- и видеослужбы в период проведения мероприятия.

### Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

10. Информирование потенциальных участников о проведении конкурса осуществляется путем размещения соответствующего объявления на официальном сайте Правительства Калининградской области, официальном сайте организатора.

11. Для участия в конкурсе участник подает заявку в сброшюрованном, пронумерованном и заверенном участником виде.

12. Заявки принимаются в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте организатора.

13. Заявки принимаются по адресу, указанному в объявлении о проведении конкурса.

14. Каждый участник может подать несколько заявок, каждая заявка должна содержать не более одного мероприятия.

15. Каждая заявка, поступившая в срок, установленный настоящим Положением, регистрируется организатором в журнале регистрации заявок на конкурс. Запись регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку организатору.

16. Участник, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента окончания срока приема заявок. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в сброшюрованном, пронумерованном и заверенном участником виде с указанием наименования конкурса и регистрационного номера заявки в следующем порядке: "Изменение заявки на участие в конкурсе по поддержке мероприятий, имеющих туристическую привлекательность (развитие событийного туризма), вх. N \_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (регистрационный номер заявки)".

17. По истечении срока подачи заявок все зарегистрированные организатором заявки передаются в комиссию, которая в течение 5 (пяти) рабочих дней оценивает их, осуществляет проверку представленных участниками документов, принимает решение о победителях конкурса и размере предоставляемых субсидий.

18. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия комиссией решения о победителях конкурса и размере предоставляемых субсидий решение комиссии оформляется протоколом.

19. Протокол заседания комиссии утверждается приказом организатора.

20. Состав комиссии утверждается приказом организатора.

21. Комиссия формируется из числа работников сферы культуры, спорта и туризма, государственных гражданских служащих Калининградской области и сотрудников государственных учреждений культуры Калининградской области, общественных деятелей.

22. Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, подавшие заявки либо состоящие в штате организаций, подавших заявки). В случае выяснения заинтересованности члена комиссии в результатах конкурса данный член комиссии исключается из состава комиссии.

23. На заседания комиссии при необходимости приглашаются представители участника для защиты заявки, получения необходимых разъяснений и дополнительной информации по заявке.

### Глава 4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ

24. Заявка должна быть оформлена надлежащим образом, прошнурована, пронумерована и заверена участником.

25. Заявка должна быть представлена участником в следующей комплектации:

1) опись документов;

2) описание мероприятия;

3) смета расходов, заявляемых участником к возмещению по итогам конкурса, на реализацию мероприятия, содержащая наименование расходов, их объем, расценки на товары, работы, услуги, сведения о привлеченных источниках и общих объемах финансирования;

---

---

4) информация об общем бюджете мероприятия, структуре и источниках его формирования, условиях окупаемости мероприятия;

5) заявление на выделение субсидии из областного бюджета на возмещение затрат на оказание услуг по поддержке мероприятий, имеющих туристическую привлекательность (развитие событийного туризма), с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы;

6) другие документы, их копии, информационные материалы, которые участник считает необходимым приложить к заявке.

26. Описание мероприятия должно включать в себя:

1) обоснование актуальности мероприятия;

2) цели и задачи мероприятия;

3) содержание мероприятия и план его реализации;

4) описание финансовых, кадровых ресурсов и организационных возможностей соискателя по реализованному мероприятию;

5) контактное лицо, номер его телефона, факса, адрес электронной почты.

27. Участник подает заявку в сброшюрованном, пронумерованном и заверенном им виде с указанием следующей информации: "Заявка на участие в конкурсе по поддержке мероприятий, имеющих туристическую привлекательность (развитие событийного туризма), вх. N \_\_ от "\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года".

28. В случае несоответствия заявки вышеизложенным требованиям, а также при отсутствии каких-либо документов заявка комиссией не рассматривается, о чем вносится соответствующая информация в протокол комиссии.

## Глава 5. КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

29. При рассмотрении заявок комиссия руководствуется следующими критериями:

1) событийность (событие международного и (или) общероссийского значения - до 5 баллов, регионального значения - до 3 баллов, местного (муниципального) значения - до 1 балла);

2) количество участников (крупное (более 10 тыс. чел.) - до 5 баллов, среднее (1-10 тыс. чел.) - до 3 баллов, малое (300-1000 чел.) - до 1 балла, мероприятие, рассчитанное на малый круг участников (до 50 чел.), - 0 баллов);

3) круг участников (широкий круг участников (для всех целевых групп) - до 5 баллов, мероприятие для определенных целевых групп участников - до 3 баллов, узкий круг участников (для одной целевой группы) - до 1 балла);

4) регулярность проведения (более 1 раза в год - до 5 баллов, ежегодное - до 3 баллов, разовое - до 1 балла);

5) уникальность мероприятия (не имеет аналогов - до 5 баллов, имеет аналоги за рубежом и в других субъектах Российской Федерации - до 3 баллов, имеет аналоги в других районах Калининградской области - до 1 балла, широко распространенный тип мероприятия - 0 баллов);

6) окупаемость затрат на организацию и проведение мероприятия (прибыльное мероприятие - до 5 баллов, самоокупаемое мероприятие - до 3 баллов, некупаемое мероприятие - 0 баллов);

7) освещение мероприятия в средствах массовой информации (далее - СМИ) (информация в ведущих мировых и общероссийских СМИ - до 5 баллов, информация в региональных СМИ - до 3 баллов, информация на интернет-сайте мероприятия - до 3 баллов, информация в местных (муниципальных) СМИ - до 1 балла, отсутствие информации в СМИ - 0 баллов);

8) вклад мероприятия в развитие событийного туризма в Калининградской области (значительный - до 5 баллов, определенный - до 3 баллов, незначительный - 0 баллов), экспертно оцениваемый по сравнительным показателям уровня проведения, круга и числа участников, актуальности и популярности мероприятия.

## Глава 6. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

30. Сроки проведения конкурса:

1) датой начала конкурса считается дата официального опубликования объявления о начале проведения конкурса на официальном сайте организатора;

2) заявки принимаются в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте организатора;

3) рассмотрение комиссией заявок происходит в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания приема заявок.

31. Итоги конкурса утверждаются приказом организатора.

---

---

32. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте организатора.

33. Организатор в двухнедельный срок уведомляет победителей конкурса о принятом комиссией решении в письменной форме по почте заказным письмом по адресу, указанному участником в заявлении, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением копии выписки из протокола заседания комиссии.

Приложение N 2  
к Постановлению  
Правительства  
Калининградской области  
от 6 сентября 2012 г. N 692

**ПОРЯДОК  
предоставления субсидий победителям ежегодного конкурса  
"Поддержка мероприятий, имеющих туристическую  
привлекательность (развитие событийного туризма)"**

1. Настоящий порядок определяет правила предоставления из областного бюджета субсидий победителям ежегодного конкурса «Поддержка мероприятий, имеющих туристическую привлекательность (развитие событийного туризма)» (далее – соответственно конкурс, победители конкурса).

2. Субсидии предоставляются победителям конкурса в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на реализацию мероприятия «Поддержка субъектов предпринимательской деятельности» государственной программы Калининградской области «Туризм».

3. Субсидии предоставляются победителям конкурса в целях возмещения затрат на оказание услуг по поддержке мероприятий культурной и иной социальной направленности (в том числе арт-фестивалей, музыкальных фестивалей, кинофестивалей и т.д.), проводимых в Калининградской области, в соответствии с требованиями, установленными положением о конкурсе, за счет средств государственной программы Калининградской области «Туризм» (далее - субсидии).

4. Размер субсидии рассчитывается согласно методике определения размера субсидии, предоставляемых победителям конкурса, согласно приложению к настоящему порядку.

5. Условия предоставления субсидий:

1) включение участников конкурса в список победителей конкурса, утвержденный Министерством по туризму Калининградской области (далее – организатор);

2) заключение организатором договора о предоставлении субсидии с победителем конкурса;

3) согласие победителей конкурса на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии (организатором) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

6. Субсидии перечисляются победителям конкурса организатором на основании договора, заключенного между организатором и победителем конкурса, предусматривающего:

1) условия, порядок и сроки предоставления субсидии;

2) размер субсидии;

3) порядок возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

4) случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

5) согласие победителей конкурса на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии (организатором) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии (победителями конкурса) условий, целей и порядка предоставления субсидий;

6) положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами государственного финансового контроля соблюдения победителями конкурса условий, целей и порядка предоставления субсидий.

7. Предоставление субсидий осуществляется организатором в рамках полномочий, установленных постановлением Правительства Калининградской области от 07 декабря 2012 года № 948 «О Министерстве по туризму Калининградской области».

8. В случае нарушения победителем конкурса условий предоставления субсидии подлежит возврату в

---

---

доход областного бюджета.

9. Организатор в течение пяти рабочих дней со дня установления факта нарушения победителем конкурса условий предоставления субсидии направляет победителю конкурса акт по выявленным нарушениям, в котором указывается срок их устранения.

10. В случае неустранения победителем конкурса нарушений в сроки, указанные в акте, организатор принимает решение о возврате в областной бюджет субсидии, оформленное в виде требования о возврате субсидии (далее - требование), содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должна быть перечислена субсидия.

11. В течение пяти рабочих дней с даты подписания требования направляется организатором победителю конкурса.

12. Победитель конкурса обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в течение четырнадцати календарных дней с даты получения требования организатора.

13. В случае неисполнения победителем конкурса требования о возврате субсидии организатор производит ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Контроль за целевым использованием субсидии, включая обязательную проверку условий, целей и порядка ее предоставления, осуществляется организатором и органами государственного финансового контроля.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидий  
победителям ежегодного конкурса  
"Поддержка мероприятий, имеющих  
туристическую привлекательность  
(развитие событийного туризма)"

### **МЕТОДИКА определения размера субсидий, предоставляемых победителям конкурса "Поддержка мероприятий, имеющих туристическую привлекательность (развитие событийного туризма)"**

1. Размер субсидий, предоставляемых из областного бюджета победителям конкурса (отбора) по поддержке мероприятий, имеющих туристическую привлекательность (развитие событийного туризма) (далее - конкурс), определяется в соответствии с настоящей методикой и не может превышать 50 % объема фактических затрат на проведение мероприятия, но не более 1 (одного) миллиона рублей (далее - предельный объем субсидии).

2. Размер субсидий, предоставляемых из областного бюджета победителям конкурса, определяется организатором в зависимости от количества баллов, присужденных заявке комиссией в соответствии с критериями оценки заявок, определенными положением об организации и проведении конкурса (отбора) по поддержке мероприятий, имеющих туристическую привлекательность (развитие событийного туризма), по трем категориям:

1) заявки категории I, набравшие от 31 до 40 баллов, получают субсидии в размере до 100% предельного объема субсидии, но не более предельного объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на текущий финансовый год на реализацию мероприятия "Поддержка мероприятий, имеющих туристическую привлекательность (развитие событийного туризма)" (далее - предельный объем бюджетных ассигнований);

2) заявки категории II, набравшие от 21 до 30 баллов, получают субсидии в размере до 75% предельного объема субсидии в случае, если суммарная стоимость субсидий по заявкам категории I не превышает предельный объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на текущий финансовый год;

3) заявки категории III, набравшие от 11 до 20 баллов, получают субсидии в размере до 50% предельного объема субсидии в случае, если суммарная стоимость субсидий по заявкам категории I и категории II не превышает предельный объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на текущий финансовый год.

3. По заявкам, набравшим 10 баллов и менее, субсидии не предоставляются.

4. Размер субсидии, запрашиваемой в заявках (далее - для заявок) категории I, определяется по формуле:

---

---

$$F_{iI} = C_{iI} \times k1, \text{ где:}$$

$F_{iI}$  - субсидия по  $i$ -заявке категории I;

$C_{iI}$  - размер субсидии  $i$ -заявки категории I;

$k1$  - коэффициент процентного соотношения размера субсидии для заявок категории I.

5. В случае, если суммарный объем субсидий для заявок категории I не превышает предельный объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на текущий финансовый год, коэффициент  $k1 = 1$ .

6. В случае, если суммарный объем субсидий для заявок категории I превышает предельный объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на текущий финансовый год, коэффициент  $k1$  определяется по формуле:

$$k1 = \frac{V_{\text{фин.}}}{\text{SUM } C_{iI}}, \text{ где:}$$

$\text{SUM } C_{iI}$  - сумма субсидий  $i$ -заявок категории I;

$V_{\text{фин.}}$  - предельный объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на текущий финансовый год.

7. Объем субсидий для заявок категории I определяется по формуле:

$$V_I = \text{SUM } F_{iI}.$$

8. Размер субсидии для заявок категории II определяется по формуле:

$$F_{iII} = C_{iII} \times k2, \text{ где:}$$

$F_{iII}$  - субсидия по  $i$ -заявке категории II;

$C_{iII}$  - размер субсидии  $i$ -заявки категории II;

$k2$  - коэффициент процентного соотношения размера субсидии для заявок категории II.

9. В случае, если суммарный объем субсидий для заявок категории II не превышает остаток предельного объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на текущий финансовый год, после определения суммарного объема субсидий для заявок категории I ( $V_{\text{фин. II}} = V_{\text{фин. I}} - V_I$ ), коэффициент  $k2 = 0,75$ .

10. В случае, если суммарный объем субсидий для заявок категории II превышает остаток предельного объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на текущий финансовый год, после определения суммарного объема субсидий для заявок категории I, коэффициент  $k2$  определяется по формуле:

$$k2 = 0,75 \times \frac{V_{\text{фин. II}}}{\text{SUM } C_{iII}}, \text{ где:}$$

$\text{SUM } C_{iII}$  - сумма субсидий  $i$ -заявок категории II;

$V_{\text{фин. II}}$  - остаток предельного объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на текущий финансовый год, после определения суммарного объема субсидий для заявок категории I.

11. Объем субсидий для заявок категории II определяется по формуле:

---

---

$$V_{II} = \sum_{iIII} F_{iIII} .$$

12. Размер субсидии для заявок категории III определяется по формуле:

$$F_{iIII} = C_{iIII} \times k_3, \text{ где:}$$

$F_{iIII}$  - субсидия по  $i$ -заявке категории III;

$C_{iIII}$  - размер субсидии  $i$ -заявки категории III;

$k_3$  - коэффициент процентного соотношения размера субсидии для заявки категории III.

13. В случае, если суммарный объем субсидий для заявок категории III не превышает остаток предельного объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на текущий финансовый год, после определения суммарного объема субсидий по заявкам категорий I и II ( $V_{фин.III} = V_{фин.I} - V_{фин.II}$ ), коэффициент  $k_3 = 0,5$ .

14. В случае, если суммарный объем субсидий для заявок категории III превышает остаток предельного объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на текущий финансовый год, после определения суммарного объема субсидий по заявкам категорий I и II, коэффициент  $k_3$  определяется по формуле:

$$k_3 = 0,5 \times V_{фин.III} / \sum_{iIII} C_{iIII}, \text{ где:}$$

$\sum_{iIII} C_{iIII}$  - размер субсидии  $i$ -заявки категории III;

$V_{фин.III}$  - остаток предельного объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на текущий финансовый год, после определения суммарного объема субсидий для заявок категории I и категории II.

15. Объем субсидий для заявок категории III определяется по формуле:

$$V_{III} = \sum_{iIII} F_{iIII} .$$

---