«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник управления социальной защиты населения администрации муниципального образования «Гусевский городской округ»

_____Т.М. Ремонтова
Приказ управления социальной защиты населения администрации муниципального образования «Гусевский городской округ» от «____» _____2017 года № ____

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ГУСЕВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ»
(в новой редакции)

г. Гусев
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения в Гусевском городском округе» (в дальнейшем именуемое - Учреждение) создано на основании Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Закона Калининградской области от 28.12.2005 года № 713 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области отдельными государственными полномочиями Калининградской области по социальной поддержке населения» и Устава муниципального образования «Гусевский городской округ».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное: муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения в Гусевском городском округе».

Сокращенное: МБУ «КЦСОН в ГГО».

1.3. Адрес местонахождения Учреждения: 238051, РФ, Калининградская область, город Гусев, проспект Ленина, дом 50.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, постановлениями, указами Губернатора Калининградской области, приказами Министерства социальной политики Калининградской области, распоряжениями, постановлениями муниципального образования «Гусевский городской округ», другими нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение действует в соответствии с требованиями Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2.3. Учреждение является учреждением социального обслуживания, предназначенным для предоставления социальных услуг гражданам, в том числе пожилого возраста и инвалидам признанным в установленном порядке, нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с индивидуальными программами реабилитации.

2.4. Учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью, не противоречащей законодательству Российской Федерации, в случае, если это служит достижению целей, для которых создано Учреждение, при этом доходы, полученные от такой деятельности, должны направляться Учреждением на уставные цели.

2.5. Учреждение пользуется всеми налоговыми льготами предусмотренными законодательством Российской Федерации.

2.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Гусевский городской округ», которое является собственником имущества

Учреждения. Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление социальной защиты населения администрации муниципального образования «Гусевский городской округ».

2.7. Учреждение создано в соответствии с требованиями Гражданского Кодекса Российской Федерации, является юридическим лицом, в соответствии с целями деятельности, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в мировых, арбитражных и судах общей юрисдикции.

2.8. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в отделении федерального казначейства Калининградской области, расчетные и иные счета (в том числе валютный) в банках, печать и штамп с полным наименованием Учреждения и наименование органа, в ведении которого оно находится.

2.9. Разрешением на совершение соответствующей деятельности служит лицензия, выдаваемая уполномоченными органами.

2.10. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2.11. Учреждение финансируется за счет средств областного бюджета, имеет план финансово-хозяйственной деятельности и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований.

2.12. При Учреждении может быть создан попечительский (общественный) совет для оказания помощи в деятельности администрации Учреждения.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основной целью деятельности Учреждения является выполнение работ по социальной перевозке отдельных категорий инвалидов, оказание срочных социальных услуг, осуществление социального обслуживания на дому, полустационарного социального обслуживания граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области.

3.2. Основными задачами Учреждения являются:

- предоставление гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и полустационарного социального обслуживания в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области (далее – получатели социальных услуг);

- предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в

Российской Федерации», законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области,

- улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

- содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

- информирование граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, о порядке предоставления социальных услуг;

- участие в работе по профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость получателя социальных услуг в социальном обслуживании;

- привлечение организаций и учреждений (здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости и так далее), а также общественных и религиозных организаций и объединений (ветеранских, инвалидных, регионального отделения Российского Красного Креста и др.) к решению вопросов оказания социальной поддержки населению и координацию их деятельности в этом направления;

- внедрение в практику новых прогрессивных форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и местных социально-экономических условий;

- участие в выявлении граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому, в полустационарном социальном обслуживании;

- проведение мероприятий по совершенствованию организации труда и повышению профессионального уровня работников Учреждения, внедрению в практику работы средств малой механизации, облегчающих обслуживание получателей социальных услуг.

4. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для достижения целей и задач Учреждение предоставляет следующие виды социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-правовые, социально-трудовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала, срочные социальные услуги согласно Перечню социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Калининградской области, утвержденному нормативно - правовым актом Калининградской области.

4.2. При предоставлении социальных услуг Учреждение обязано:

4.2.1. предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области и порядками

предоставления социальных услуг, утвержденными Министерством социальной политики Калининградской области;

4.2.2. предоставлять срочные социальные услуги в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

4.2.3. использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

4.2.4. предоставлять Министерству социальной политики Калининградской области информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

4.2.5. осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

4.2.6. предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;

4.2.7. исполнять требования о предоставлении отчетности в сроки и по форме, установленные Министерством социальной политики Калининградской области;

4.2.8. участвовать в реализации программ в сфере социального обслуживания, в том числе в инвестиционных программах в соответствии с нормативными правовыми актами Калининградской области;

4.2.9. участвовать в реализации мероприятий по профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании;

4.2.10. обеспечивать исполнение кодекса профессиональной этики работников сферы социального обслуживания;

4.2.11. исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

5. ИНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

5.2. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

5.3. К приносящим доход видам деятельности относится:

5.3.1. деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта;

5.3.2. деятельность в области права;

5.3.3. физкультурно-оздоровительная деятельность;

5.3.4. клуб общения пожилых людей;

5.3.5. «Соседская помощь» на дому;

5.3.6. консультативное отделение;

5.3.7. предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты;

5.3.8. мастерская по ремонту обуви и одежды.

5.4. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.5. Порядок расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление услуг, устанавливается Положением утвержденным директором Учреждения.

5.6. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до вступления в законную силу решения суда по этому вопросу.

6. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В Учреждении по согласованию с Учредителем могут создаваться структурные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям Устава.

6.2. Структурные подразделения Учреждения в своей деятельности руководствуются Положениями, утверждаемыми директором Учреждения.

6.3. В Учреждении действуют следующие структурные подразделения:

6.3.1. административно-управленческий аппарат;

6.3.2. технический персонал;

6.3.3. отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;

6.3.4. социально-реабилитационное отделение;

6.3.5. социальная служба перевозок отдельных категорий инвалидов;

6.3.6. специализированное отделение социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;

6.3.7. отделение дневного пребывания, реабилитации и пункт проката спецтехники;

6.3.8. отделение временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов;

6.3.9. отделение срочного социального обслуживания.

6.4. Деятельность структурных подразделений организуется на основании Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

6.5. Учреждение вправе открывать отделения, службы и иные структурные подразделения, деятельность которых не противоречит

направлениям его деятельности.

7. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Попечительский совет Учреждения является постоянно действующим совещательным органом, созданный с целью оказания содействия развитию Учреждения в решении вопросов социального обслуживания граждан.

7.2. Состав Попечительского совета определяется руководителем Учреждения.

7.3. В состав Совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, бизнеса, средств массовой информации, общественных или религиозных объединений, ассоциаций и фондов, предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, а также активные граждане, изъявившие желание осуществлять общественную деятельность в Совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним.

7.4. Первое заседание Попечительского совета созывается руководителем Учреждения. На первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избирается председатель, заместитель председателя и назначается секретарь Попечительского совета.

7.5. Число членов Попечительского совета является произвольным, но не может быть менее 5 человек.

7.6. Новые представители могут быть приняты в состав Попечительского совета только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании Попечительского совета, на котором рассматривался вопрос приема новых членов Попечительского совета.

7.7. Работа Попечительского совета осуществляется по плану, составленному на год и утвержденному на заседании Попечительского совета. Контроль за выполнением плана, а также его корректировка осуществляются на заседаниях Попечительского совета.

7.8. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения или на срок, определяемый положением о Попечительском совете.

7.9. В своей работе Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства социальной политики Калининградской области, другими нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, а также Положением о попечительском совете.

7.10. Совет действует в тесном контакте с администрацией Учреждения, органами местного самоуправления, иными государственными и муниципальными организациями и учреждениями, общественными объединениями, религиозными организациями, трудовыми коллективами различных форм собственности, средствами массовой информации. Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно - распорядительную деятельность администрации Учреждения.

7.11. Решения Совета имеют рекомендательный и консультативный характер.

7.12. Заседания Попечительского совета правомочны при присутствии на них не менее 2/3 от числа всех членов Попечительского совета. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя.

7.13. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

7.14. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Высшим должностным лицом, отвечающим за деятельность Учреждения, является директор, который осуществляет управление Учреждением на принципе единоначалия.

8.3. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем, в установленном законодательством порядке. С директором Учреждения по решению работодателя заключается эффективный контракт (трудовой договор) на неопределенный срок.

8.4. Заместитель директора и главный бухгалтер Учреждения назначается на должность директором Учреждения.

8.5. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет право:

8.5.1. действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в федеральных, государственных, муниципальных органах, организациях различных форм собственности;

8.5.2. распоряжаться имуществом Учреждения на праве оперативного управления, открывать банковские счета Учреждения;

8.5.3. выдавать доверенности отдельным работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения;

8.5.4. утверждать структуру и штатное расписание Учреждения в пределах выделенных ассигнований, заключать договоры с организациями различных форм собственности, заключать с работниками эффективные контракты (трудовые договора);

8.5.5. заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

8.5.6. издавать приказы, утверждать планы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

8.5.7. устанавливать форму, систему и размеры оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской

Федерации и Калининградской области и утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;

8.5.8. направлять часть внебюджетных средств на социальную защиту работников Учреждения;

8.5.9. утверждать правила внутреннего трудового распорядка;

8.5.10. регистрировать в установленном законом порядке изменения и дополнения к Уставу;

8.5.11. выполнять другие функции, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству;

8.5.12. назначать и освобождать от должности работников Учреждения, принимать к ним меры поощрения и дисциплинарного воздействия;

8.5.13. принимать меры по предупреждению коррупции, предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с действующим законодательством;

8.5.14. организовывать инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности;

8.5.15. осуществлять другие действия в соответствии с задачами и функциями учреждения, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству.

8.6. Директор несет ответственность за:

8.6.1. нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

8.6.2. состояние учета, своевременность и полноту представления отчётности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;

8.6.3. обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано;

8.6.4. обеспечение Учреждения основными и не основными средствами, их рациональное использование, списание в установленном порядке, соблюдение сроков капитального и текущего ремонта помещений, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории;

8.6.5. соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов.

9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

9.1. Учреждение использует имущество и денежные средства для достижений целей, определенных Уставом.

9.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления администрацией муниципального образования «Гусевский городской округ».

9.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных нормативно-правовых актов и в

соответствии с целями своей деятельности, права владения, пользования и распоряжения им.

9.4. Учреждение вправе с письменного согласия Учредителя передавать в аренду имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

9.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества.

9.6. Учреждение не вправе отчуждать закрепленное за ним имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему согласно плану финансово-хозяйственной деятельности.

9.7. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения могут выступать:

9.7.1. субвенции из бюджета Калининградской области, поступающие Учреждению из муниципалитета в форме субсидий;

9.7.2. доходы, полученные от предоставления гражданам на условиях частичной или полной оплаты социальных услуг, входящих в гарантированный государством перечень социальных услуг, а также дополнительных платных услуг;

9.7.3. средства, полученные от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

9.7.4. доходы от приносящей доход деятельности;

9.7.5. добровольные имущественные взносы и пожертвования третьих лиц;

9.7.6. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

9.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

9.9. Средства от приносящей доход деятельности и лечебно-трудовой деятельности граждан, обслуживаемых в Учреждении, а также от благотворительной деятельности организаций, предприятий, учреждений и отдельных граждан и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

9.10. Учреждение несет ответственность перед администрацией муниципального образования «Гусевский городской округ» за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

9.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация муниципального образования «Гусевский городской округ» в порядке, установленном законодательством.

10. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и направляется на:

10.2.1. рациональное и экономное расходование бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей;

10.2.2. своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт помещений, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

10.2.3. обеспечение основными и не основными средствами, их рациональное использование, а также списание в установленном порядке;

10.2.4. соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

10.2.5. ведение бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства социальной политики Калининградской области и администрацией муниципального образования «Гусевский городской округ».

10.3. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы обсуживающихся в нем граждан.

10.4. Учреждение формирует муниципальное задание в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом и утверждает его Учредителем.

10.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

10.6. Уменьшение объема субсидий, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

10.7. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется в соответствии с законодательством.

10.8. Финансовое обеспечение выполнение муниципального задания Учреждением осуществляется на основе региональных нормативов затрат.

10.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Калининградской области.

10.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за свой счет, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

10.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемыми в Управлении Федерального казначейства по

Калининградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.12. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных социальных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет бюджетных средств.

10.13. Учреждение имеет право:

10.13.1. привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения, организации, физических лиц;

10.13.2. приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, оказываемой финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов в банках, в том числе в валюте;

10.13.3. создавать по согласованию с Учредителем филиалы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.14. Учреждение обязано:

10.14.1. составлять план финансово-хозяйственной деятельности и представлять на утверждение Учредителю;

10.14.2. утверждать штатное расписание и представлять на согласование Учредителю;

10.14.3. нести ответственность в объеме компетенции за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

10.14.4. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей;

10.14.5. вести оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе эффективного контракта (трудового договора).

11.2. Отношения работников и Учреждения, возникшие на основе эффективных контрактов (трудового договора), регулируются законодательством Российской Федерации.

11.3. Трудовой коллектив Учреждения:

11.3.1. рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения и, в случае принятия такого решения, утверждает его;

11.3.2. рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- определяет порядок проведения собраний (конференций) трудового коллектива и нормы представительства;

- принимает решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива, или наделении такими полномочиями существующего в Учреждении органа, а также иные решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Обеспечивает исполнение кодекса профессиональной этики работников сферы социального обслуживания.

11.5. Важнейшие вопросы деятельности Учреждения обсуждаются на общих собраниях трудового коллектива. Решения общих собраний обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

11.6. Коллективный договор и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения утверждаются общим собранием трудового коллектива по предоставлению администрации Учреждения.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производятся на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими Федеральными законами и законодательством Калининградской области.

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.3. При реорганизации Учреждения все его документы передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном действующим законодательством.

12.4. При реорганизации Учреждения его Устав утрачивает силу.

12.5. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем.

12.6. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, оценивает его имущество, составляет ликвидационный баланс, который утверждается в установленном законом порядке.

12.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

12.8. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в случае ликвидации, передается его собственнику.

12.10. Ликвидационная комиссия несет ответственность за ущерб, причиненный Учреждению, по нормам действующего законодательства.

12.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке установленном законодательством и подлежат обязательной государственной регистрации.

13.2 Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.