

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Заместитель главы
администрации МО
«Гусевский городской округ»
_____ А.В. Родин
«14» апреля 2023 года

О Б Ъ Я В Л Е Н И Е

о начале приема заявок на конкурсный отбор в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства в виде грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на поддержку производства и переработки сельскохозяйственной продукции в малых формах хозяйствования за счет средств субвенций из областного бюджета, предоставляемых местным бюджетам на территории МО «Гусевский городской округ»

СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

Дата начала приема заявок	17 апреля 2023 года
Дата окончания приема заявок	16 мая 2023 года

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАТОРЕ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

Организатор конкурсного отбора, главный распорядитель бюджетных средств	Министерство сельского хозяйства Калининградской области (далее – Министерство)
Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора конкурсного отбора (главного распорядителя бюджетных средств)	<i>Местонахождение (почтовый адрес):</i> 236007, Калининградская область, г. Калининград, ул. Дмитрия Донского, д. 1, каб. 315м <i>Электронная почта:</i> agro@gov39.ru
Контактные номера телефонов организатора конкурсного отбора (главного распорядителя бюджетных средств)	телефон: 8 (4012) 570-608, 8 (4012) 599-470
Официальный сайт организатора конкурсного отбора, где обеспечивается размещение информации о проведении конкурсного отбора	www.mcx39.ru (раздел «Поддержка производства и переработки сельскохозяйственной продукции в малых формах хозяйствования»)

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ПРИЕМ ЗАЯВОК НА
КОНКУРСНЫЙ ОТБОР НА ТЕРРИТОРИИ МО «ГУСЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

Уполномоченный орган	Отдел сельского хозяйства администрации МО «Гусевский городской округ» (Уполномоченный орган)
Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа	<i>Местонахождение (почтовый адрес):</i> 238055, Калининградская область, г. Гусев, ул. Ульяновых, д. 8, каб. 201 <i>Электронная почта:</i> osh@admгusev.ru
Контактные номера телефонов уполномоченного органа	телефон: 8 (401-43) 3-60-75 8 (401-43) 3-23-06 8 (401-43) 3-60-78
Официальный сайт уполномоченного органа, где обеспечивается размещение информации о проведении конкурсного отбора	www.admgusev39.ru (раздел ««Сельское хозяйство/Государственная программа АПК»

**ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ГРАНТЕ В ФОРМЕ СУБСИДИИ КРЕСТЬЯНСКИМ
(ФЕРМЕРСКИМ) ХОЗЯЙСТВАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ
НА ПОДДЕРЖКУ ПРОИЗВОДСТВА И ПЕРЕРАБОТКИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ПРОДУКЦИИ В МАЛЫХ ФОРМАХ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ ЗА СЧЕТ
СРЕДСТВ СУБВЕНЦИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ
МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ (далее – грант)**

Нормативный правовой акт, которым регламентирован порядок организации конкурсного отбора	приказ Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 28 февраля 2022 года № 71 «Об установлении порядка организации конкурсного отбора в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства в виде грантов в форме субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на поддержку производства и переработки сельскохозяйственной продукции в малых формах хозяйствования за счет средств субвенций из областного бюджета, предоставляемых местным бюджетам и признании утратившим силу приказа Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 06 апреля 2021 года № 72» (с изменениями, внесенными приказом Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 24.03.2023 № 73) (далее – Порядок))
Цели предоставления гранта	Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения части затрат на реализацию проектов развития хозяйств, отобранных по итогам конкурсного отбора, для предоставления грантов, и достижения показателей и результатов государственной программы Калининградской области «Сельское хозяйство и рыболовство», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 21 декабря 2021 года № 841, а также развития сельских территорий и территорий сельских агломераций.

Перечень направлений
расходования средств гранта,
которые могут включаться в план
расходов заявителя в зависимости
от направления его деятельности

1. По направлению овощеводства открытого и защищенного грунта:

- приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, срок эксплуатации которых с даты производства не превышает 2 лет, материалов (в том числе укрывного материала), используемых в процессе производства, хранения и реализации овощных культур, а также их монтаж;
- строительство, приобретение и монтаж теплиц;
- строительство, реконструкция, ремонт помещений для хранения продукции и подготовки ее к реализации;
- приобретение грузового автомобильного транспорта, специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов для транспортировки и обеспечения сохранности продукции, срок эксплуатации которых с даты производства не превышает 2 лет;
- приобретение мобильных торговых объектов;
- строительство, ремонт, переустройство инженерных сетей, а также подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;
- приобретение, строительство автономных источников электро-, газо-, тепло-, водоснабжения, а также подключение производственных объектов к указанным автономным источникам;
- строительство ограждений и подъездных путей к месту расположения производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
- приобретение и монтаж модульных производственных объектов, используемых в процессе хранения, товарной доработки, первичной и последующей переработки и подготовки к реализации овощной продукции.

2. По направлению товарной доработки, первичной и последующей переработки сельскохозяйственной продукции и продукции ее переработки:

- приобретение и монтаж оборудования, срок эксплуатации которого с даты производства не превышает 2 лет, используемого в процессе товарной доработки, первичной и последующей переработки сельскохозяйственной продукции и продукции ее переработки, а также ее хранения и реализации;
- приобретение и монтаж модульных производственных объектов, предназначенных для осуществления процесса хранения, товарной доработки, первичной и последующей переработки сельскохозяйственной продукции и продукции ее переработки;
- строительство, реконструкция, ремонт помещений для хранения, товарной доработки и переработки сельскохозяйственной продукции, а также ее подготовки к реализации;
- приобретение грузового автомобильного транспорта,

специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов для транспортировки и обеспечения сохранности продукции, срок эксплуатации которых с даты производства не превышает 2 лет;

- приобретение мобильных торговых объектов;
- строительство, ремонт, переустройство инженерных сетей, а также подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;
- приобретение, строительство автономных источников электро-, газо-, тепло-, водоснабжения, а также подключение производственных объектов к указанным автономным источникам;
- строительство ограждений и подъездных путей к месту расположения производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

3) по направлению выращивания плодово-ягодных культур:

- приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, необходимых в процессе выращивания плодово-ягодных культур и реализации плодово-ягодной продукции, срок эксплуатации которых с даты производства не превышает 2 лет, а также оборудование капельного полива;
- приобретение и монтаж модульных производственных объектов, используемых в процессе хранения, товарной доработки, первичной и последующей переработки и подготовки к реализации плодово-ягодной продукции;
- строительство, реконструкция, ремонт помещений для хранения, товарной доработки и переработки плодово-ягодной продукции, а также ее подготовки к реализации;
- приобретение грузового автомобильного транспорта, специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов для транспортировки и обеспечения сохранности продукции, срок эксплуатации которых с даты производства не превышает 2 лет;
- строительство, приобретение и монтаж теплиц;
- приобретение посадочного материала плодово-ягодных культур;
- строительство, ремонт, переустройство инженерных сетей, а также подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;
- приобретение, строительство автономных источников электро-, газо-, тепло-, водоснабжения, а также подключение производственных объектов к указанным автономным источникам;
- строительство ограждений;
- строительство подъездных путей к месту расположения

производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ОБЪЯВЛЕНИИ

Заявитель	<p>– глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации, являющиеся гражданами Российской Федерации и осуществляющие или планирующие осуществлять сельскохозяйственное производство и (или) товарную доработку, первичную и последующую переработку сельскохозяйственной продукции и продукции ее переработки на сельской территории в соответствии с перечнем, определенным распоряжением Правительства Калининградской области от 05 февраля 2020 года № 12-рп «Об определении перечня сельских населенных пунктов Калининградской области» (далее – сельская территория), или территории сельской агломерации в соответствии с перечнем, определенным приказом Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 23 декабря 2021 года № 593 «Об определении перечня сельских агломераций Калининградской области», по следующим направлениям деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>овощеводство открытого и защищенного грунта;</i>- <i>товарная доработка, первичная и последующая переработка сельскохозяйственной продукции и продукции ее переработки;</i>- <i>выращивание плодово-ягодных культур.</i>
Уполномоченный орган	<p>– исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, наделенный отдельными государственными полномочиями по поддержке сельского хозяйства в соответствии с Законом Калининградской области от 25 апреля 2013 года № 226 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области отдельными государственными полномочиями Калининградской области по поддержке сельскохозяйственного производства в Калининградской области».</p>
Заявка	<p>– пакет документов, представляемых заявителем на конкурсный отбор в уполномоченный орган по месту ведения хозяйственной деятельности в порядке и сроки, которые установлены нормативным правовым актом уполномоченного органа и Порядком.</p>
Конкурсная комиссия	<p>– конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства, образованная постановлением Правительства Калининградской области от 12 апреля 2018 года № 199.</p>
План расходов	<p>– документ, включающий указание наименований статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), составленный заявителем по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Калининградской области (далее-Министерство).</p>

Бизнес-план	– документ (проект), представляемый в конкурсную комиссию крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем, включающий направления расходования гранта, предусматривающий развитие производственной базы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, предназначенной для производства и (или) товарной доработки, первичной и последующей переработки сельскохозяйственной продукции и продукции ее переработки, а также плановые показатели деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя.
Плановые показатели деятельности	– производственные и экономические показатели, включаемые в бизнес-план заявителя: объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженные в натуральных и стоимостных показателях соответственно.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ЗАЯВИТЕЛЕЙ

1. Представляемая в Министерство и согласованная уполномоченным органом заявка должна содержать:

- 1) аналитическую записку, подготовленную уполномоченным органом по результатам оценки заявки;
- 2) акт обследования хозяйства, составленный по форме, утверждаемой Министерством, с приложением фотоматериалов;
- 3) опись документов, прилагаемых к заявке, составленную по форме, утверждаемой Министерством;
- 4) заявление по форме, утверждаемой Министерством, включающее обязательства заявителя в случае признания его победителем конкурсного отбора и получателем гранта:
 - по оплате **не менее 10 процентов стоимости** каждого наименования статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанных в плане расходов;
 - **по целевому использованию гранта** в соответствии с перечнем направлений расходования средств гранта, установленным пунктом 17 Порядка, в течение 24 месяцев с даты поступления средств на счет получателя гранта;
 - **по использованию имущества**, закупаемого за счет гранта, исключительно **на развитие своего хозяйства** в течение 5 лет с даты получения гранта;
 - **по осуществлению деятельности** получателем гранта **в течение не менее 5 лет** с даты получения гранта;
 - **по ежегодному увеличению объема** произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции **не менее чем на 5 процентов в год** в течение 5 лет с года получения гранта;
 - **по представлению отчетности**, в том числе о целевом использовании гранта, о финансово-экономическом состоянии крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуального предпринимателя, производственной, статистической отчетности, подтверждающей деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуального предпринимателя;
- 5) согласия на обработку персональных данных заявителя и иных лиц, персональные данные которых содержатся в документах, включенных в заявку, по форме, утверждаемой Министерством;
- 6) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 7) бизнес-план, составленный в соответствии с методическими рекомендациями, утверждаемыми Министерством, в том числе предусматривающий:
 - ежегодное увеличение объема произведенной и реализуемой продукции не менее чем на 5 процентов в год в течение 5 лет с года получения гранта;
 - соответствие фактического уровня заработной платы работников крестьянского (фермерского)

хозяйства или индивидуального предпринимателя уровню минимальной заработной платы, установленной в Калининградской области (если работники предусмотрены бизнес-планом);

8) план расходов, содержащий статьи расходования средств гранта в соответствии с перечнем направлений расходования средств гранта, установленным пунктом 17 Порядка;

9) письмо финансово-кредитной организации или выписку (справку) с банковского счета заявителя, подтверждающего наличие собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости по каждому наименованию статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанных в плане расходов;

10) копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на земельные участки, используемые в реализации проекта развития крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя (*при наличии*);

11) копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов, подтверждающих наличие производственных фондов, используемых в реализации проекта развития крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя (*при наличии*);

12) презентационные материалы, включающие в себя информацию о развитии крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в соответствии с представленным бизнес-планом;

13) согласие заявителя на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором, составленное по форме, утверждаемой Министерством;

14) копию уведомления об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (*при наличии*);

15) копию уведомления об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями, за исключением организаций, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (*при наличии*);

16) при наличии у заявителя работников, сведения о которых указываются в заявлении, предусмотренном подпунктом 4 настоящего пункта:

- копии договоров о приеме на работу в хозяйство, заключенных между крестьянским (фермерским) хозяйством и (или) индивидуальным предпринимателем и осуществляющими трудовую деятельность в хозяйстве работниками;

- копии приказов (распоряжений) о приеме работников, осуществляющих трудовую деятельность в хозяйстве на дату подачи заявки по унифицированной форме N Т-1, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05 января 2004 года N 1;

- копия уведомления о регистрации в качестве страхователя физического лица или юридического лица, заключившего трудовой договор с работником, в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации (*в случае регистрации в качестве страхователя до 2023 года*) или копия уведомления о регистрации в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации страхователя, добровольно вступившего в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию (*в случае регистрации в качестве страхователя с 2023 года*);

- копии персонифицированных сведений о физических лицах по форме КНД 1151162, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации, за последний отчетный период;

- копия расчета по страховым взносам по форме КНД 1151111, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 06 октября 2021 года № ЕД-7-11/875@, за последний отчетный период.

2. Уполномоченные органы осуществляют прием и рассмотрение заявок в соответствии с утвержденными ими порядками предоставления гранта.

3. Заявки, по которым по результатам их оценки уполномоченными органами принято решение

об их согласовании в соответствии с утвержденными уполномоченными органами порядками предоставления гранта, передаются уполномоченными органами в Министерство не позднее 2 рабочих дней с даты их согласования и не позднее 3 рабочих дня с даты окончания приема заявок, указанной в настоящем уведомлении о проведении конкурсного отбора.

4. Ответственность за своевременность поступления заявочной документации, направленной в Министерство в сроки, определенные уведомлением о проведении конкурсного отбора, несут уполномоченные органы.

2. Условия участия в конкурсном отборе

- заявитель развивает или планирует развивать направления деятельности, предусмотренные подпунктом 1 пункта 2 Порядка;

- код основного вида экономической деятельности заявителя согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КГТЕС 2008)», соответствует направлению, которое развивает или планирует развивать заявитель в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 Порядка;

- план расходов заявителя содержит статьи расходования средств гранта в соответствии с направлениями расходования средств, установленными пунктом 17 Порядка в зависимости от направления деятельности;

- заявитель имеет денежные средства в объеме, достаточном для оплаты не менее 10 процентов стоимости каждого наименования статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг);

- в случае если заявитель ранее являлся получателем гранта «Агростартап», гранта на поддержку начинающих фермеров, гранта на развитие семейных животноводческих ферм, гранта на развитие семейных ферм в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», средства ранее полученного гранта освоены заявителем в полном объеме;

- заявитель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату формирования налоговым органом таких сведений;

- заявитель не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом, за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг), получателями субсидий физическим лицам;

- заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для заявителей, являющихся юридическими лицами), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями);

- заявитель не получал средства из областного бюджета в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Калининградской области на цели, указанные в плане расходов;

- заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации

которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации); при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (*для заявителей, являющихся юридическими лицами*), об индивидуальном предпринимателе (*для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями*);

- уровень средней заработной платы работников заявителя за последний отчетный период не ниже размера минимальной заработной платы, установленной в Калининградской области (*при наличии работников*);

- заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

3. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок

Документы, указанные в пункте 12 Порядка и пункте 1 настоящего Уведомления, представляются уполномоченными органами в бумажном виде, копии документов должны быть заверены главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем (или иным уполномоченным лицом), скреплены печатью (при ее наличии).

4. Порядок рассмотрения заявки Министерством

1. Министерство в день поступления от уполномоченного органа документов, указанных в пункте 12 Порядка, регистрирует заявителей в порядке поступления заявок в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

2. Министерство в течение 20 рабочих дней с даты поступления от уполномоченных органов заявок и их регистрации в соответствии с пунктом 14 Порядка проводит экспертную оценку заявок с целью определения их достоверности, полноты и комплектности, экономической эффективности, социальной значимости проектов для экономики Калининградской области и соответствия требованиям действующего законодательства.

3. В пределах срока, установленного в пункте 15 Порядка, Министерство:

1) проводит оценку представленных в соответствии с пунктом 12 Порядка документов на предмет соответствия заявителя условиям участия в конкурсном отборе;

2) проверяют соответствие представленных в соответствии с пунктом 12 Порядка документов и информации, указанной в заявлении, предусмотренном подпунктом 4 пункта 12 Порядка;

3) проверяет комплектность представленных заявителями заявок в соответствии с пунктом 12 Порядка, а также соответствие документов, входящих в заявку, установленным формам;

4) проводит оценку соответствия статей расходования средств гранта, указанных в плане расходов перечню направлений расходования средств гранта, установленном в пункте 17 Порядка;

5) проводит оценку бизнес-плана на предмет соответствия методическим рекомендациям и требованиям, установленным подпунктом 7 пункта 12 Порядка;

6) проводит оценку заявок в соответствии со следующими критериями:

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Наименование показателя	Оценка, баллов
1	2	3	4	5
1	Доля собственного участия (отношение собственных средств к итоговой стоимости плана расходов)	Процентов	10-12 13-15 Более 15	1 2 3
2	Наличие у заявителя прав пользования и (или) собственности на земельные участки сельскохозяйственного назначения и (или) земельные участки в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах в объеме, достаточном для бизнес-плана ¹	Лет	До 1 От 1 до 3 (включительно) От 3 до 5 (включительно) Более 5	1 2 3 4
3	Наличие у заявителя прав пользования и (или) собственности на производственные фонды, необходимые для реализации бизнес-плана	Лет	До 1 От 1 до 3 (включительно) От 3 до 5 (включительно) Более 5	1 2 3 4
4	Заявитель впервые претендует на получение гранта			1

4. По результатам оценки заявок в соответствии с пунктами 15-16 Порядка Министерство не позднее 10 рабочих дней с даты завершения экспертной оценки заявок, принимает решение о допуске каждого заявителя к участию в конкурсном отборе или об отказе в участии в конкурсном отборе и направляет соответствующие уведомления уполномоченным органам.

5. Основаниями для отказа Министерством заявителю в участии в конкурсном отборе являются:

- 1) несоответствие заявителя условиям, определенным подпунктом 1 пункта 16 Порядка;
- 2) несоответствие представленных заявителем документов перечню, установленному пунктом 12 Порядка;
- 3) недостоверность представленной заявителем информации;
- 4) подача заявки в срок, не соответствующий сроку, указанному в настоящем Уведомлении о проведении конкурсного отбора;
- 5) наличие в плане расходов статей расходования средств гранта, не соответствующих перечню направлений расходования средств гранта, установленному пунктом 17 Порядка.

6. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения по всем заявителям в соответствии с пунктом 18 Порядка, по результатам экспертной оценки заявок в соответствии с пунктами 15, 16 Порядка, но не ранее срока окончания приема заявок, указанного в уведомлении о проведении конкурсного отбора:

- 1) издает приказ с определением заявителей, допущенных и не допущенных к участию в конкурсном отборе, с указанием количества баллов каждого допущенного к участию в конкурсном отборе заявителя в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в подпункте 6 пункта 16 Порядка;
- 2) передает документы заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе и представленных в соответствии с пунктом 12 Порядка, секретарю конкурсной комиссии с приложением копии приказа, указанного в подпункте 1 настоящего пункта.

5. Рассмотрение заявок конкурсной комиссией и определение победителей конкурсного отбора

1. Секретарь конкурсной комиссии в течение 15 рабочих дней после приема заявок от Министерства, допущенных к участию в конкурсном отборе:

¹ Оценка осуществляется на основании приложенных к заявке копий документов, подтверждающих право собственности и (или) право пользования земельными участками. Потребность в площадях земельных участков определяется на основании показателей, указанных заявителем в бизнес-плане.

При представлении документа, подтверждающего право собственности на земельные участки в объемах, достаточных для реализации бизнес-плана, на весь период реализации проекта оценка производится по показателю «более 5».

-
- 1) осуществляет регистрацию заявок;
 - 2) проверяет комплектность представленных заявок;
 - 3) информирует членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;
 - 4) уведомляет членов конкурсной комиссии и приглашенных лиц о дате и времени проведения очередного заседания конкурсной комиссии в рамках конкурсного отбора;
 - 5) обеспечивает документооборот и подготовку материалов по повестке дня заседания конкурсной комиссии, организывает участие членов конкурсной комиссии в заседании конкурсной комиссии;
 - 6) организывает заседание конкурсной комиссии;
 - 7) оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, представляет его на подпись членам конкурсной комиссии и на утверждение председателю конкурсной комиссии.

2. Заседание конкурсной комиссии осуществляется в целях:

- 1) определения победителей конкурсного отбора путем заслушивания участников конкурсного отбора, допущенных до конкурсного отбора, которые представляют конкурсной комиссии свои проекты развития хозяйств в виде докладов;
- 2) принятия решения о предоставлении гранта и его размере каждому победителю конкурсного отбора.

3. Заявитель, который был допущен к участию в конкурсном отборе, представляет на заседании конкурсной комиссии свой проект развития хозяйства.

4. По результатам представления заявителями, допущенных до участия в конкурсном отборе, своих проектов развития хозяйств членами конкурсной комиссии проводится закрытое голосование. Голосование членов конкурсной комиссии проходит путем подписания листов голосования. Мнение каждого члена конкурсной комиссии в листах голосования выражается словами «за» или «против».

5. Победителями конкурсного отбора признаются заявители, набравшие более 50 процентов голосов членов конкурсной комиссии, проголосовавших «за», от числа членов конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании конкурсной комиссии.

6. Оценка проектов заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, производится по балльной системе и определяется по формуле:

$$Кб = Чза / Чп \times 100 \% \times 0,25 + Ом,$$

где:

Кб – количество баллов;

Чза – число членов конкурсной комиссии, проголосовавших «за»;

Чп – число членов конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании конкурсной комиссии;

Ом – количество баллов, которое было присвоено заявителю в соответствии с приказом, указанным в подпункте 1 пункта 31 настоящего порядка;

0,25 – коэффициент участия членов конкурсной комиссии.

Оценка проектов заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, но набравших менее 50 процентов голосов членов конкурсной комиссии, проголосовавших "за", от числа членов конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании конкурсной комиссии, по балльной системе не производится.

7. Победителями конкурсного отбора признаются заявители, прошедшие конкурсный отбор, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с пунктом 26 Порядка, отобранные конкурсной комиссией для предоставления гранта. В случае равного количества набранных баллов у последних победителей конкурсного отбора победителем конкурсного отбора признается заявитель, раньше подавший заявку в уполномоченный орган.

8. Количество проектов развития хозяйств, на которые выделяется грант, определяется исходя из задач, направленных на достижение целевых показателей государственной программы Калининградской области «Сельское хозяйство и рыболовство», утвержденной Государственной программой, а также исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в соответствующем финансовом году законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета.

9. Размер гранта каждому получателю гранта определяется решением конкурсной комиссии, утверждается протоколом заседания конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 31 Порядка и устанавливается в соответствии со следующей формулой:

$$P_g = P_{гпр},$$

где:

P_g - размер гранта;

$P_{гпр}$ - размер гранта, указанный заявителем в плане расходов, представленном вместе с заявкой, являющемся неотъемлемой частью соглашения о предоставлении гранта, составленного в соответствии с перечнем затрат, установленным пунктом 17 Порядка, и с учетом собственных средств заявителя.

При этом размер гранта на финансовое обеспечение затрат в рамках реализации одного проекта развития хозяйства по производству и переработке сельскохозяйственной продукции в малых формах хозяйствования не может превышать **10 млн. рублей** (без учета налога на добавленную стоимость) и не может составлять **более 90 процентов стоимости проекта** развития хозяйства по производству и переработке сельскохозяйственной продукции в малых формах хозяйствования.

10. Если сумма всех грантов победителей конкурсного отбора больше объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете (далее – бюджетные ассигнования), то размеры грантов двух последних победителей конкурсного отбора могут быть пропорционально уменьшены.

11. Если сумма грантов, заявленная победителями конкурсного отбора, меньше средств бюджета, может быть проведен дополнительный конкурсный отбор в соответствии с Порядком.

6. Срок и порядок размещения результатов конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства

1. Решение конкурсной комиссии по результатам оценки заявок, в том числе о результате проведения дополнительного конкурсного отбора, оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней с даты проведения ее заседания, в котором указываются:

- 1) дата, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;
- 2) фамилии, имена, отчества (при наличии) участников конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) фамилии, имена, отчества (при наличии) участников конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- 4) порядок оценки заявок участников конкурсного отбора с указанием количества баллов, набранных участниками конкурсного отбора;
- 5) фамилии, имена, отчества (при наличии) победителей конкурсного отбора, с которыми заключается соглашение о предоставлении гранта, и размер гранта каждому победителю конкурсного отбора.

2. Датой принятия соответствующего решения конкурсной комиссии является дата утверждения протокола заседания конкурсной комиссии председателем конкурсной комиссии.

3. Протокол заседания конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней с даты его утверждения размещается на официальном сайте Министерства.

4. Конкурсная комиссия принимает решение о проведении дополнительного заседания конкурсной комиссии для определения нового победителя конкурсного отбора в случае:

- 1) отказа победителя конкурсного отбора от реализации проекта развития хозяйства до даты получения или начала использования средств гранта; определение нового победителя конкурсного отбора производится конкурсной комиссией из числа прошедших конкурсный отбор;
- 2) если общий размер грантов, заявленный победителями конкурсного отбора, меньше средств бюджета, направленных на обеспечение части затрат, связанных с реализацией проектов развития хозяйств по производству и переработке сельскохозяйственной продукции в малых формах хозяйствования.

5. Министерство после проведения конкурсного отбора в течение 20 рабочих дней с даты утверждения протокола заседания конкурсной комиссии направляет копию указанного протокола вместе с документами победителей конкурсного отбора, заявителей, не допущенных до участия

в конкурсном отборе, а также заявителей, участвовавших в конкурсном отборе, но не признанных победителями конкурсного отбора, в уполномоченный орган по месту подачи заявки.

6. Документы заявителей, не допущенных до конкурсного отбора, а также заявителей, участвовавших в конкурсном отборе, но не признанных победителями конкурсного отбора, могут быть возвращены им по письменному заявлению в адрес уполномоченного органа в течение 3 лет со дня завершения конкурсного отбора.
