



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 мая 2014 года № 303  
г. Калининград

#### **О внесении изменений и дополнения в постановление Правительства Калининградской области от 14 июня 2012 года № 432**

В соответствии со статьей 18 Уставного закона Калининградской области «О Правительстве Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Калининградской области от 14 июня 2012 года № 432 «О реализации целевой программы Калининградской области «Поддержка начинающих фермеров Калининградской области на период 2012-2014 годов» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Калининградской области от 11 июня 2013 года № 402) следующие изменения и дополнение:

- 1) приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1;
- 2) приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 2;
- 3) приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению № 3;
- 4) в приложении № 4:

– пункты 13, 18, 19, 26, 30 приложения № 4 изложить в редакции согласно приложению № 4;

– дополнить пунктом 31 следующего содержания:

«31. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выполнением обязательств, указанных в подпунктах 4-9 пункта 18 настоящих правил, и представлением отчетности получателями субсидий осуществляют уполномоченные органы.»;

– приложение № 1 к правилам расходования субвенций, предоставляемых местным бюджетам на реализацию целевой программы Калининградской области «Поддержка начинающих фермеров Калининградской области на период 2012-2014 годов», изложить в редакции согласно приложению № 5;

– пункт 5 приложения № 2 к правилам расходования субвенций, предоставляемых местным бюджетам на реализацию целевой программы

Калининградской области «Поддержка начинающих фермеров Калининградской области на период 2012-2014 годов», изложить в редакции согласно приложению № 6.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности  
Губернатора Калининградской области



А.Н. Силанов

Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Калининградской области  
от 20 мая 2014 года № 303

**СОСТАВ**

**конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников мероприятий целевой программы Калининградской области «Поддержка начинающих фермеров Калининградской области на период 2012-2014 годов»**

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Суслов<br>Константин Васильевич | – заместитель Председателя Правительства Калининградской области, председатель комиссии  |
| Зарудный<br>Владимир Алексеевич | – министр сельского хозяйства Калининградской области, заместитель председателя комиссии   |
| Чалкова<br>Ольга Анатольевна    | – консультант отдела регулирования агропродовольственного рынка и маркетинга Министерства сельского хозяйства Калининградской области, секретарь комиссии  |
| Иные члены комиссии:            |  |
| Гинзбург<br>Соломон Израилевич  | – заместитель председателя постоянного комитета по международным и межрегиональным отношениям, безопасности и правопорядку, член постоянного комитета по законодательству, государственному строительству, местному самоуправлению и Регламенту Калининградской областной Думы |
| Гусева<br>Раиса Анатольевна     | – председатель некоммерческого партнерства малого и среднего предпринимательства Калининградской области «Агросоюз»  |
| Иванов<br>Павел Владимирович    | – сотрудник Управления Федеральной службы безопасности по Калининградской области  |
| Кузнецов<br>Игорь Михайлович    | – директор общества с ограниченной ответственностью «Прибалтийская мясная компания три», член ассоциации «Ассоциация свиноводов Калининградской области»   |

- Лютаревич  
Сергей Николаевич – председатель Ассоциации «Совет муниципальных образований Калининградской области», глава муниципального образования «Светловский городской округ»
- Муромцев  
Александр Борисович – заведующий кафедрой зоотехнии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет»
- Мусина  
Инесса Валентиновна – директор Калининградского регионального филиала открытого акционерного общества «Российский Сельскохозяйственный банк»
- Никулин  
Александр Владимирович – председатель постоянного комитета по сельскому хозяйству, землепользованию, природным ресурсам и охране окружающей среды Калининградской областной Думы
- Роньжина  
Елена Степановна – заведующая кафедрой агрономии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Калининградский государственный технический университет»
- Чмыхов  
Гарий Дмитриевич – председатель Общественной палаты Калининградской области
-

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников мероприятий целевой программы Калининградской области «Поддержка начинающих фермеров Калининградской области на период 2012 - 2014 годов»

1. Настоящее положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников мероприятий целевой программы Калининградской области «Поддержка начинающих фермеров Калининградской области на период 2012-2014 годов» (далее – конкурсная комиссия) определяет цели создания, функции, порядок деятельности конкурсной комиссии, права и обязанности членов конкурсной комиссии по отбору участников мероприятий целевой программы Калининградской области «Поддержка начинающих фермеров Калининградской области на период 2012-2014 годов».

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также законами и нормативными правовыми актами Калининградской области, настоящим положением.

3. Конкурсная комиссия создается в целях отбора участников мероприятий целевой программы Калининградской области «Поддержка начинающих фермеров Калининградской области на период 2012-2014 годов» (далее – конкурсный отбор).

4. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

1) обеспечение своевременного, открытого и объективного рассмотрения конкурсной документации, представляемой заявителями для получения грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – К(Ф)Х) и единовременной помощи на обустройство быта начинающим фермерам;

2) определение победителей конкурсного отбора и размеров предоставляемых им грантов на создание и развитие К(Ф)Х и (или) единовременной помощи на обустройство быта.

5. Членами конкурсной комиссии являются: председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены конкурсной комиссии.

6. На заседание конкурсной комиссии при рассмотрении заявок без права голосования могут быть приглашены:

1) представители прокуратуры, общественных организаций, средств массовой информации, прочих организаций;

2) руководители исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления муниципальных образований.

7. Председатель конкурсной комиссии:

1) руководит деятельностью конкурсной комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

2) ведет заседание конкурсной комиссии;

3) утверждает протокол заседания конкурсной комиссии.

8. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

1) организует подготовку заседания конкурсной комиссии;

2) осуществляет общее руководство деятельностью группы экспертов;

3) в отсутствие председателя ведет заседание конкурсной комиссии.

9. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет в установленном порядке прием и регистрацию документов и заявок на участие в конкурсе;

2) проверяет комплектность представленных документов;

3) возвращает без регистрации с указанием причины возврата комплект документов в исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления муниципальных образований в случае выявления несоответствия представленного комплекта документов описи;

4) организует подготовку материалов по повестке дня заседания конкурсной комиссии, обеспечивает документооборот и участие членов конкурсной комиссии в заседании;

5) ведет и оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, представляет его на подпись членам конкурсной комиссии и на утверждение председателю конкурсной комиссии;

6) по окончании конкурсного отбора передает представленные документы, а также решения конкурсной комиссии организатору конкурсного отбора.

10. Иные члены конкурсной комиссии:

1) своевременно, квалифицированно и объективно рассматривают представленные на конкурс документы, высказывают свое мнение и дают заключения по рассматриваемым документам;

2) подписывают протокол заседания конкурсной комиссии.

11. Заседание конкурсной комиссии правомочно в случае участия в заседании не менее половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

12. Голосование членов конкурсной комиссии проходит путем подписания листов голосования. Мнения членов конкурсной комиссии в листах голосования выражаются словами «за» и «против».

13. Конкурсная комиссия имеет право объявлять перерыв в заседании. Вопросы об основаниях и о необходимости объявления перерыва в заседании конкурсной комиссии обсуждаются непосредственно на заседании

конкурсной комиссии. Перерыв в заседании может быть объявлен на срок, не превышающий 3 рабочих дней.

14. Конкурсный отбор проводится не позднее 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов. В случае если конкурс проводится в течение нескольких дней, датой проведения конкурсного отбора считается дата последнего заседания конкурсной комиссии.

15. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте организатора конкурсного отбора ([www.mcx39.ru](http://www.mcx39.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Участник конкурсного отбора в течение календарного месяца после размещения протокола заседания конкурсной комиссии на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Калининградской области ([www.mcx39.ru](http://www.mcx39.ru)) вправе направить в конкурсную комиссию в адрес организатора конкурсного отбора (236007, г. Калининград, ул. Дм. Донского, 1) жалобу в отношении порядка проведения конкурса, а также принятого конкурсной комиссией решения.

17. В случае отказа победителя конкурсного отбора от реализации проекта до начала использования гранта конкурсная комиссия принимает решение о проведении дополнительного заседания конкурсной комиссии для определения нового участника целевой программы Калининградской области «Поддержка начинающих фермеров Калининградской области на период 2012-2014 годов» из числа заявителей, участвовавших в конкурсном отборе.

18. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано участником конкурсного отбора в суде в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

19. Хранение конкурсной документации и материалов работы конкурсной комиссии, а также других документов, связанных с организацией и проведением конкурсов, обеспечивается Министерством сельского хозяйства Калининградской области.

---

## **П О Р Я Д О К**

### **проведения конкурсного отбора участников мероприятий целевой программы Калининградской области «Поддержка начинающих фермеров Калининградской области на период 2012-2014 годов»**

1. Настоящий порядок проведения конкурсного отбора участников мероприятий целевой программы Калининградской области «Поддержка начинающих фермеров Калининградской области на период 2012-2014 годов» (далее – порядок) разработан в соответствии с целевой программой Калининградской области «Поддержка начинающих фермеров Калининградской области на период 2012-2014 годов», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 02 марта 2012 года № 105.

2. Настоящим порядком определяются:

1) условия и критерии конкурсного отбора участников мероприятий целевой программы Калининградской области «Поддержка начинающих фермеров Калининградской области на период 2012-2014 годов» (далее соответственно – конкурсный отбор, участники конкурсного отбора);

2) права и обязанности организатора и участников конкурсного отбора;

3) порядок проведения конкурсного отбора.

3. Организатором конкурсного отбора является Министерство сельского хозяйства Калининградской области (далее – организатор конкурсного отбора).

4. Конкурсный отбор осуществляет конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия).

5. Для участия в конкурсном отборе гражданин Российской Федерации подает заявку с приложением документов, подтверждающих соблюдение условий, предусмотренных пунктом 2 приложения № 2 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22 марта 2012 года № 197 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 года № 166».

6. Организатор конкурсного отбора размещает объявление о конкурсном отборе на официальном сайте организатора конкурсного отбора ([www.mcx39.ru](http://www.mcx39.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Объявление о конкурсном отборе включает в себя следующую информацию:

1) наименование конкурсного отбора и наименование организатора конкурсного отбора;

2) дату начала и окончания приема заявок;



- 3) требования к участникам конкурсного отбора;
- 4) условия участия в конкурсном отборе;
- 5) место подачи заявок.

8. Для участия в конкурсном отборе гражданин, соответствующий требованиям пункта 5 настоящего порядка (далее – заявитель), лично подает в исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, наделенные отдельными государственными полномочиями Калининградской области по поддержке сельского хозяйства в соответствии с действующим законодательством Калининградской области (далее – уполномоченные органы), следующие документы:

- 1) заявку;
- 2) копию паспорта гражданина Российской Федерации, включая страницу с отметкой о регистрации по месту жительства в населенном пункте, расположенном на территории Калининградской области;
- 3) копию свидетельства о регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – К(Ф)Х);
- 4) копию уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе;
- 5) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки;
- 6) копию информационного письма об учете в статистическом реестре территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области;
- 7) копии документов о получении среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования или дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности (при наличии);
- 8) выписку из похозяйственной книги (справку), подтверждающую ведение (вхождение в состав членов) личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет (при наличии);
- 9) копию трудовой книжки;
- 10) справку из Фонда поддержки предпринимательства Калининградской области о предоставленных субсидиях (грантах) для заявителей, получавших средства государственной поддержки в рамках целевой программы Калининградской области «Основные направления поддержки малого и среднего предпринимательства в Калининградской области на 2009- 2013 годы»;
- 11) справку (акт) из соответствующего центра занятости населения о целевом использовании единой финансовой помощи для заявителей, получавших выплаты на содействие самозанятости безработных граждан;
- 12) информационную справку о текущем состоянии дел в К(Ф)Х, включающую сведения о наличии поголовья скота и птицы, земель сельскохозяйственного назначения, производственных фондов, сельскохозяйственной техники, об объемах производства, количестве

работающих (постоянных и временных), уровне заработной платы, объемах налоговых отчислений;

13) план по созданию и развитию К(Ф)Х по направлению деятельности (отрасли), увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (далее – бизнес-план);

14) план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные и заемные средства);

15) выписку из банковского счета К(Ф)Х, подтверждающую наличие собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости приобретений по каждому наименованию, указанных в плане расходов, согласно подпункту 14 пункта 8 настоящего порядка;

16) копии договоров (предварительных договоров, соглашений) о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тысяч рублей;

17) копии правоустанавливающих и правоподтверждающих документов на землю (копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок, копию договора на право аренды земельного участка и т.п.);

18) копии документов, подтверждающих наличие производственных фондов (при наличии);

19) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилье для заявителей, претендующих на расходование единовременной помощи на ремонт собственного жилья, в том числе погашение основной суммы и процентов по банковским кредитам (ипотеке), привлеченным для его приобретения, подключение к газовым, тепловым и электрическим сетям, водопроводу и канализации;

20) справки из налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, пенсионного фонда и фонда социального страхования по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки для заявителей, зарегистрированных ранее текущего года;

21) заявление-согласие на обработку персональных данных;

22) презентационные материалы к проекту развития К(Ф)Х.

9. Копии документов, указанных в подпунктах 2-4, 6, 7, 9, 16-19 пункта 8 настоящего порядка, представляются участником конкурсного отбора с предъявлением подлинников указанных документов.

10. Формы конкурсных документов, перечисленных в подпунктах 1, 14, 21 пункта 8 настоящего порядка, утверждаются приказом организатора конкурсного отбора.

11. Подготовка бизнес-плана осуществляется по форме и в соответствии с методическими указаниями, утвержденными приказом организатора конкурсного отбора.

12. Презентационные материалы, указанные в подпункте 22 пункта 8 настоящего порядка, представляются в печатном и электронном вариантах.

13. Реквизиты всех документов, подаваемых заявителем в конкурсную комиссию, информация о количестве листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, а второй экземпляр прилагается к заявке.

14. При подаче заявки заявитель может дополнительно представить любые документы, в том числе рекомендательное письмо (рекомендательные письма) от уполномоченных органов или общественных организаций, или поручителей. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

15. Заявитель вправе отозвать свою заявку до установленного срока окончания приема заявок, подав лично письменное уведомление об этом в уполномоченные органы.

16. Уполномоченные органы осуществляют прием заявок от заявителей в течение 30 календарных дней с даты официального объявления конкурсного отбора на официальном сайте организатора конкурсного отбора ([www.mcx39.ru](http://www.mcx39.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. Уполномоченные органы в течение 5 рабочих дней с даты получения заявки:

1) заверяют копии документов заявителей при предъявлении подлинников;

2) проверяют комплектность, достоверность и полноту представленных документов;

3) проводят оценку бизнес-планов на предмет соответствия утвержденной форме;

4) составляют опись и направляют документы организатору конкурсного отбора на регистрацию.

18. Уполномоченные органы возвращают представленные документы с указанием причины возврата в случае:

1) их несоответствия перечню документов, предусмотренному пунктом 8 настоящего порядка;

2) обнаружения недостоверных данных;

3) несоответствия бизнес-плана установленной форме.

19. Организатор конкурсного отбора:

1) в течение одного рабочего дня регистрирует поступившие от уполномоченного органа заявки на участие в конкурсном отборе;

2) в течение 8 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе уведомляет членов конкурсной комиссии о дате и времени проведения конкурсного отбора;

3) организует конкурсный отбор.

20. Конкурсный отбор проводится в два этапа не позднее 30 рабочих дней с даты завершения приема заявок.

21. Первый этап – экспертная оценка заявки – осуществляется группой экспертов, состав которой утверждается приказом организатора конкурсного отбора. Группа экспертов:

1) оценивает представленные документы на предмет соблюдения условий, предусмотренных пунктом 2 приложения № 2 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22 марта 2012 года № 197 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 года № 166»;

2) проводит экспертизу проектов с целью определения их полноты и комплектности, экономической эффективности, социальной значимости для экономики Калининградской области по критериям, приведенным в таблицах 1, 2;

3) выносит рекомендательное решение о целесообразности (нецелесообразности) оказания государственной поддержки.

#### Критерии оценки заявок

Таблица 1

№ п/п	Наименование критерия	Ед. изм.	Оценка (балл)				
			1	2	3	4	5
1.	Доля собственного участия в проекте в первый год реализации проекта в соответствии с планом расходов	%	до 11	12-13	14-15	16-17	свыше 17
2.	Запрашиваемая сумма гранта и единовременной помощи	млн руб.	1,75-1,61	1,60-1,51	1,50-1,41	1,41-1,0	менее 1,0

#### Оценка направлений деятельности претендента

Таблица 2

№ п/п	Направление деятельности заявителя согласно представленному проекту	Оценка (балл)
1.	Направления деятельности, не вошедшие в настоящую таблицу	1
2.	Пчеловодство, картофелеводство	2
3.	Выращивание грибов, декоративных растений, цветоводство, аквакультура	3
4.	Разведение овец, коз, птицы, кроликов и других сельскохозяйственных животных в условиях фермы, мясное скотоводство	4
5.	Молочное скотоводство, овощеводство, переработка сельскохозяйственной продукции, выращивание плодовых, ягодных культур, реализация инновационного для сельскохозяйственного производства Калининградской области проекта	5

22. Второй этап – заседание конкурсной комиссии – осуществляется в целях определения победителей конкурсного отбора путем заслушивания участников конкурсного отбора на заседании конкурсной комиссии, принятия решения о предоставлении грантов на создание и развитие К(Ф)Х и единовременной помощи на обустройство быта и их размере.

23. Конкурсная комиссия отклоняет заявку заявителя в случае несоблюдения условий, предусмотренных пунктом 2 приложения № 2 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22 марта 2012 года № 197 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 года № 166».

24. Участник конкурсного отбора лично представляет свой проект на заседании конкурсной комиссии.

25. По результатам личного представления заявителями проектов членами конкурсной комиссии проводится голосование. Голосование членов конкурсной комиссии проходит путем подписания листов голосования. Мнения членов конкурсной комиссии в листах голосования выражаются словами «за» и «против». Оценка проекта по результатам личного представления проектов заявителями производится по балльной системе и определяется по формуле:

$$Кб = \frac{Чза}{Чн} \times 100\% \times 0,25,$$

где:

*Кб* – количество баллов;

*Чза* – число членов конкурсной комиссии, проголосовавших «за»;

*Чн* – число членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;

0,25 – коэффициент участия членов конкурсной комиссии.

26. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, набравшие по сумме первого и второго этапов конкурсного отбора наибольшее количество баллов. Количество победителей конкурсного отбора соответствует количеству выделяемых грантов в соответствии с целевой программой Калининградской области «Поддержка начинающих ферм Калининградской области на период 2012-2014 годов» (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 02 марта 2012 года № 105.

27. В случае равенства количества набранных баллов последними победителями победителем признается участник, раньше подавший заявку на регистрацию.

28. Если сумма необходимых грантов и единовременной помощи, заявленная победителями конкурсного отбора, больше суммы, предусмотренной в консолидированном бюджете на реализацию Программы

(далее – средства бюджета), то средства бюджета распределяются пропорционально заявленным суммам победителей конкурсного отбора.

29. Если сумма необходимых грантов и единовременной помощи, заявленная победителями конкурсного отбора, меньше средств бюджета, проводится дополнительный конкурсный отбор.

30. Решение конкурсной комиссии о результате проведения конкурсного отбора участников конкурса оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, в котором указываются:

- 1) фамилии, имена, отчества победителей конкурсного отбора;
- 2) вид и размер государственной поддержки;
- 3) количество баллов.

31. Конкурсная комиссия утверждает план расходов победителей конкурсного отбора.

32. Утверждение уточненного плана расходов победителей конкурсного отбора производится приказом организатора конкурсного отбора на основании письменных заявлений победителей конкурсного отбора.

33. По итогам конкурсного отбора размер каждого гранта и единовременной помощи победителям конкурсного отбора утверждается приказом организатора конкурсного отбора.

34. Протокол заседания конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте организатора конкурсного отбора ([www.mcx39.ru](http://www.mcx39.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

35. Организатор конкурсного отбора после проведения конкурсного отбора направляет копию протокола решения конкурсной комиссии вместе с документами, перечисленными в пункте 8 настоящего порядка, и копию приказа, предусмотренного пунктом 32 настоящего порядка, в уполномоченный орган по месту регистрации заявителей.

36. Документы заявителей, участвовавших в конкурсном отборе, но не признанных победителями конкурсного отбора, могут быть возвращены им по письменному заявлению в адрес организатора конкурсного отбора в течение трех лет со дня завершения конкурсного отбора. До истечения этого срока документы хранятся в архиве организатора конкурсного отбора, после чего подлежат уничтожению.

---

Приложение № 4  
к постановлению Правительства  
Калининградской области  
от 20 мая 2014 года № 303

13. Размер гранта, предоставляемого конкретному получателю субсидии, определяется конкурсной комиссией с учетом собственных средств начинающего фермера и его плана расходов на цели, указанные в подпункте 1 пункта 11 настоящих правил.

18. Для получения грантов и единовременной помощи получатели субсидий в течение 15 рабочих дней с момента объявления результатов конкурсного отбора представляют в уполномоченный орган следующие документы:

1) соглашение об участии в реализации целевой программы Калининградской области «Поддержка начинающих фермеров Калининградской области на период 2012-2014 годов», подписанное получателем гранта, между уполномоченным органом и получателем субсидии;

2) ежемесячный график первого года реализации проекта;

3) выписку банковского счета К(Ф)Х, подтверждающую наличие собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости приобретений по каждому наименованию, указанных в утвержденном плане расходов;

4) обязательство главы К(Ф)Х об оплате за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости приобретений по каждому наименованию, указанных в утвержденном плане расходов;

5) обязательство главы К(Ф)Х об использовании гранта и единовременной помощи в течение 12 месяцев со дня поступления средств на счет главы К(Ф)Х и об использовании имущества, закупаемого за счет гранта, исключительно на развитие К(Ф)Х;

6) обязательство главы К(Ф)Х о создании не менее одного постоянного рабочего места на каждые 500 тысяч рублей гранта;

7) обязательство главы К(Ф)Х об осуществлении хозяйственной деятельности в течение не менее пяти лет с даты получения гранта;

8) обязательство главы К(Ф)Х о переезде на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения К(Ф)Х и (или) о проживании по месту регистрации в течение не менее пяти лет с даты получения гранта;

9) обязательство главы К(Ф)Х о сохранении единственного места трудоустройства главы К(Ф)Х в течение не менее пяти лет с даты получения гранта.

19. Формы документов, перечисленных в подпунктах 4-9 настоящих правил, утверждаются приказом Министерства сельского хозяйства Калининградской области (далее – Министерство).

26. Средства федерального и областного бюджетов возвращаются на счет уполномоченного органа для возврата в областной бюджет в случае невыполнения обязательств, указанных в подпунктах 4, 5, 7-9 пункта 18 настоящих правил.

30. Ответственность за достоверность представленных документов, целевое использование бюджетных средств, выполнение обязательств, указанных в подпунктах 4-9 пункта 18 настоящих правил, и за представление отчетности несут получатели субсидий.

---



Приложение № 5  
к постановлению Правительства  
Калининградской области  
от 20 мая 2014 года № 303

Приложение № 1  
к правилам расходования субвенций,  
предоставляемых местным бюджетам на  
реализацию целевой программы  
Калининградской области «Поддержка  
начинающих фермеров Калининградской  
области на период 2012-2014 годов»

Форма

«СОГЛАСОВАНО»  
министр сельского хозяйства  
Калининградской области  
\_\_\_\_\_ В.А. Зарудный  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР № \_\_\_\_\_**  
получателей субсидий по целевой программе Калининградской области  
«Поддержка начинающих фермеров Калининградской области  
на период 2012-2014 годов» из федерального (областного) бюджета  
по \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Реквизиты протокола решения конкурсной комиссии о выделении субсидии	Сумма к оплате, рублей		Итого, рублей
			грант на создание, развитие и содержание крестьянского (фермерского) хозяйства	единовременная помощь на обустройство быта	
1					
...	Итого				

Руководитель уполномоченного органа  
муниципального образования \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года

Приложение № 6  
к постановлению Правительства  
Калининградской области  
от 20 мая 2014 года № 303

5. При приобретении сельскохозяйственных животных – заверенные главой К(Ф)Х копии:

- 1) договоров на приобретение сельскохозяйственных животных;
  - 2) справок или ветеринарных свидетельств, или ветеринарных сертификатов, подтверждающих эпизоотическое благополучие хозяйства происхождения животных;
  - 3) счетов-фактур (при наличии), накладных, товарно-транспортных накладных, актов приема-передачи сельскохозяйственных животных;
  - 4) платежных поручений, подтверждающих оплату;
  - 5) актов приемки-передачи сельскохозяйственных животных;
  - 6) расписок продавцов (поставщиков) в получении денежных средств от получателя субсидии при приобретении сельскохозяйственных животных за наличный расчет у физических лиц;
  - 7) племенных свидетельств при приобретении племенной продукции (при наличии).
-