

УТВЕРЖДАЮ

Министр сельского хозяйства

Калининградской области

 Н.Е. Шевцова

«06» июня 2018 года

**ОБЪЯВЛЕНИЕ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ
в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного
производства в виде грантов в форме субсидий
на поддержку начинающих фермеров**

Организатор конкурса Министерство сельского хозяйства
Калининградской области

Дата начала приема заявок 18 июня 2018 года

Дата окончания приема заявок 06 июля 2018 года

У С Л О В И Я ,

предъявляемые к гражданину Российской Федерации, являющемуся индивидуальным предпринимателем-главой крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – заявитель), при подаче заявки для признания его участником конкурсного отбора в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства в виде грантов в форме субсидий (далее – грант) на поддержку начинающих фермеров:

**(в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 13 апреля 2018 года № 80 «О порядке проведения конкурсных отборов в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства в виде грантов в форме субсидий и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства сельского хозяйства Калининградской области»)
(далее – Условия)**

1) заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – К(Ф)Х), главой которого он является, либо период предпринимательской деятельности заявителя в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних трех лет;

2) заявитель ранее не являлся получателем:
– гранта на создание и развитие К(Ф)Х;
– гранта на развитие семейной животноводческой фермы;
– выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации К(Ф)Х, главой которого является заявитель;

– средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации К(Ф)Х, главой которого является заявитель;

3) если указанные в абзацах четвертом и пятом настоящего перечня единовременные выплаты заявитель получал для создания и развития К(Ф)Х, главой которого он является, и не допускает финансирования за счет указанных выплат одних и тех же затрат, то заявитель может подать заявку на участие в конкурсном отборе;

4) К(Ф)Х осуществляет или планирует осуществлять сельскохозяйственную производственную деятельность в населенных пунктах Калининградской области, кроме городов: Багратионовск, Балтийск, Гвардейск, Гурьевск, Гусев, Зеленоградск, Калининград (и входящих в него населенных пунктов), Краснознаменск, Ладушкин, Мамоново, Неман, Нестеров, Озерск, Пионерский, Полесск, Правдинск, Приморск, Светлогорск, Светлый, Славск, Советск, Черняховск; поселков городского типа: Донское, Железнодорожный, Приморье, Янтарный.

5) деятельность К(Ф)Х, главой которого является заявитель, на дату подачи заявки не превышает 24 месяцев со дня государственной регистрации;

6) заявитель имеет среднее специальное либо высшее сельскохозяйственное образование или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет;

7) К(Ф)Х, главой которого является заявитель, соответствует критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

8) заявитель имеет план по созданию и развитию К(Ф)Х, предусматривающий увеличение объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции не менее 10 % в год на пятилетний период с года получения гранта, предусматривающий соответствие фактического уровня заработной платы работников К(Ф)Х не ниже минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области, и не ниже уровня средней заработной платы отчетного финансового года, сложившегося в К(Ф)Х заявителя (далее – бизнес-план);

9) заявитель представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (грант и собственные средства) (далее – план расходов);

10) заявитель обязуется оплатить за счет собственных денежных средств не менее 10% стоимости по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

11) заявитель обязуется использовать грант по целевому назначению в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на развитие К(Ф)Х,

главой которого он является;

12) заявитель обязуется создать не менее одного нового постоянного рабочего места (исключая главу хозяйства) на каждые 1 млн рублей гранта в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на К(Ф)Х, получившее грант, предусмотрев соответствие фактического уровня заработной платы работников К(Ф)Х не ниже минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области, и не ниже уровня средней заработной платы отчетного финансового года, сложившегося в К(Ф)Х заявителя;

13) заявитель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

14) заявитель обязуется осуществлять деятельность К(Ф)Х в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

15) в К(Ф)Х отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

16) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на момент подачи заявки;

17) заявитель обязуется предоставлять отчетность, в том числе о целевом использовании гранта, о финансово-экономическом состоянии К(Ф)Х, производственной, статистической, подтверждающей деятельность К(Ф)Х;

18) К(Ф)Х заявителя не должно находиться в процессе ликвидации, банкротства, а также прекратить деятельность в качестве К(Ф)Х.

Перечень документов, включенных в заявку

Для участия в конкурсном отборе граждане, соответствующие требованиям пункта 6 порядка проведения конкурсного отбора в рамках оказания государственной поддержки сельскохозяйственного производства в виде грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров, **лично** подают в исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, наделенные отдельными государственными полномочиями Калининградской области по поддержке сельского хозяйства в соответствии с действующим законодательством Калининградской области (далее – уполномоченные органы), по месту ведения хозяйственной деятельности заявку, включающую следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) согласие на обработку персональных данных заявителя и других членов К(Ф)Х;
- 3) копию документа, удостоверяющего личность заявителя и других членов К(Ф)Х;
- 4) копию информационного письма (уведомления) об учете К(Ф)Х в статистическом реестре территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области;

5) копии документов о получении заявителем среднего специального либо высшего сельскохозяйственного образования и (или) дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности и (или) выписку из похозяйственной книги (справку), подтверждающую ведение заявителем (вхождение в состав членов) личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет (при наличии) и (или) копию трудовой книжки заявителя;

6) справку из Центра «Фонд поддержки предпринимательства Калининградской области» о целевом использовании предоставленных грантов для заявителей, получавших средства государственной поддержки в рамках подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства государственной программы Калининградской области «Развитие промышленности и предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 25 марта 2014 года № 144;

7) справку (акт) из соответствующего центра занятости населения о целевом использовании единой финансовой помощи для заявителей, получавших выплаты на содействие самозанятости безработных граждан;

8) бизнес-план;

9) план расходов;

10) письмо финансово-кредитной организации или выписку (справку) с банковского счета главы К(Ф)Х или К(Ф)Х, подтверждающую наличие собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

11) копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на земельные участки, используемые в реализации бизнес-плана;

12) копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов, подтверждающих наличие производственных фондов (при наличии);

13) презентационные материалы, включающие в себя информацию о текущем состоянии дел в К(Ф)Х и информацию о развитии К(Ф)Х в соответствии с представленным бизнес-планом;

14) копию уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

Копии документов, указанных в подпунктах 3-5, 11-12, 14 настоящего перечня, представляются заявителем с предъявлением их подлинников.

Формы документов, перечисленных в подпунктах 1, 2, 9 настоящего перечня, утверждены приказом Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 16 апреля 2018 года № 82.

Подготовка бизнес-плана, указанного в подпункте 8 настоящего перечня осуществляется заявителем в соответствии с методическими рекомендациями, утверждаемыми приказом Министерства сельского хозяйства Калининградской области от 16 апреля 2018 года № 86.

Указанные приказы размещены на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Калининградской области (www.mcx39.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Презентационные материалы, указанные в подпункте 13 настоящего перечня, представляются в бумажном и электронном вариантах.

**МЕСТО ПОДАЧИ ЗАЯВКИ –
исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления
муниципальных образований Калининградской области, наделенные
государственными полномочиями по поддержке сельского хозяйства в
соответствии с действующим законодательством Калининградской области
(по месту ведения хозяйственной деятельности)**

| Муниципальное образование | Уполномоченный орган | Адрес | Телефон |
|---------------------------------------|---|---|--|
| МО «Багратионовский городской округ» | Управление развития сельского хозяйства | г. Багратионовск, ул. Пограничная, 57 | 8 (401-56) 3-27-34 8 (401-56) 3-24-88 |
| МО «Гвардейский городской округ» | Управление сельского хозяйства | г. Гвардейск, ул. Юбилейная, 1 | 8 (401-59) 3-23-15 8 (401-59) 3-25-17 |
| МО «Гурьевский городской округ» | Управление сельского хозяйства | г. Гурьевск, ул. Лесная, 3а | 8 (401-51) 3-95-70 8 (401-51) 3-95-64 |
| МО «Гусевский городской округ» | Отдел сельского хозяйства | г. Гусев, ул. Ульяновых, 8 | 8 (401-43) 3-60-75 8 (401-43) 3-23-06 |
| МО «Зеленоградский городской округ» | Управление сельского хозяйства | г. Зеленоградск, ул. Ленина, 20 | 8 (401-50) 3-25-86 |
| МО «Краснознаменский городской округ» | Отдел сельского хозяйства | г. Краснознаменск, ул. Калининградская, 56 | 8 (401-64) 2-21-50 |
| МО «Неманский городской округ» | Управление сельского хозяйства | г. Неман, ул. Победы, 32 | 8 (401-62) 2-21-52 8 (401-62) 2-01-54 |
| МО «Нестеровский район» | Управление сельского хозяйства | г. Нестеров, ул. Черняховского, 20 | 8 (401-44) 2-28-34 8 (401-44) 2-28-91 |
| МО «Озерский городской округ» | Отдел сельского хозяйства | г. Озерск, ул. Московская, 9 | 8 (401-42) 3-00-33 |
| МО «Полесский городской округ» | Отдел сельского хозяйства | г. Полесск, ул. Советская, 14 | 8 (401-58) 3-55-50 |
| МО «Правдинский городской округ» | Управление сельского хозяйства | г. Правдинск, ул. 50-летия Победы, 1 | 8 (401-57) 2-11-13 |
| МО «Славский городской округ» | Управление сельского хозяйства | г. Славск, ул. Калининградская, 10 | 8 (401-63) 3-16-45 8 (401-63) 3-21-94 |
| МО «Черняховский городской округ» | Управление сельского хозяйства | г. Черняховск, ул. Калининградская, 14Б | 8 (401-41) 3-46-82 8 (401-41) 3-46-51 |
| МО «Светловский городской округ» | Отдел по поддержке сельскохозяйственного производства и развития рыбохозяйственного комплекса | г. Светлый, ул. Советская, д. 7 | 8 (401-52) 3-03-77 |